



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Кам`янського району Черкаської області

**Р І Ш Е Н Н Я**

18.12.2020

Михайлівка

№ 1 - 16/VIII

Про початок реорганізації  
Жаботинської сільської ради Кам`янського району  
Черкаської області,  
Лубенської сільської ради Кам`янського району  
Черкаської області,  
Райгородської сільської ради Кам`янського району  
Черкаської області, шляхом приєднання до Михайлівської  
сільської ради Кам`янського району Черкаської області

Керуючись ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішення Михайлівської сільської ради від 17.11.2020 № 1 - 1/VIII «Про початок повноважень Михайлівського сільського голови», Михайлівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Розпочати процедуру реорганізації Жаботинської сільської ради (ЄДРПОУ 34176430), місцезнаходження: вул. Максима Залізняка, 3, с.Жаботин, Кам`янського району, Черкаської області, 20822) шляхом приєднання до Михайлівської сільської ради (ЄДРПОУ 34176446), місцезнаходження: вул. Героїв Майдану,27, с. Михайлівка, Кам`янського району, Черкаської області, 20825).

2. Михайлівська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Жаботинської сільської ради.

3. Розпочати процедуру реорганізації Лубенської сільської ради (ЄДРПОУ 26358934), місцезнаходження: вул. Зозулевича, 38, с. Лубенці, Кам'янського району, Черкаської області, 20820) шляхом приєднання до Михайлівської сільської ради (ЄДРПОУ 34176446), місцезнаходження: вул. Героїв Майдану, 27, с. Михайлівка, Кам'янського району, Черкаської області, 20825).

4. Михайлівська сільська рада є правонаступником всього майна та прав Лубенської сільської ради.

5. Розпочати процедуру реорганізації Райгородської сільської ради (ЄДРПОУ 34176451), місцезнаходження: вул. Слобідська, 1, с. Райгород, Кам'янського району, Черкаської області, 20824) шляхом приєднання до Михайлівської сільської ради (ЄДРПОУ 34176446), місцезнаходження: вул. Героїв Майдану, 27, с. Михайлівка, Кам'янського району, Черкаської області, 20825).

6. Михайлівська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Райгородської сільської ради.

7. Утворити Комісію з реорганізації Жаботинської сільської ради, Лубенської сільської ради та Райгородської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: ПЛУЖНИК Тарас Анатолійович (2715404553) – Михайлівський сільський голова;

2) Член комісії: СУПРУН Валентина Григорівна (2500013905) – начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності, економічного розвитку та господарської діяльності - головний бухгалтер виконавчого комітету Михайлівської сільської ради;

3) Член комісії: ДАВИДЕНКО Юрій Олексійович (2512304673) – староста с. Жаботин, с. Флярківка, с-ща Сокирне, с. Лубенці, с. Куликівка, с-ща Грекове Михайлівської сільської ради;

4) Член комісії: ІЛЬНИЦЬКА Людмила Іванівна (2417510308) – головний бухгалтер Жаботинської сільської ради;

5) Член комісії: ЗЕЛЕНА Ірина Костянтинівна (2968219862) – староста с. Райгород, с. Ярове Михайлівської сільської ради;

6) Член комісії: МАРТИНЕНКО Олена Семенівна (2320806560) – головний бухгалтер Райгородської сільської ради;

7) Член комісії: ІСАКОВА Ірина Анатоліївна (3164318762) – головний бухгалтер Лубенської сільської ради.

8. У зв'язку із реорганізацією Жаботинської сільської ради, Лубенської сільської ради та Райгородської сільської ради, яке передбачає їх подальше припинення шляхом приєднання до Михайлівської сільської ради, уповноважити Михайлівського сільського голову забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Жаботинської сільської ради, Лубенської сільської ради та Райгородської сільської ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020 р.

9. Покласти на Комісію з реорганізації Жаботинської сільської ради, Лубенської сільської ради та Райгородської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Жаботинської сільської ради, Лубенської сільської ради та Райгородської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р.

10. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Жаботинської сільської ради, Лубенської сільської ради та Райгородської сільської ради.

11. Затвердити План заходів з реорганізації Жаботинської сільської ради, Лубенської сільської ради та Райгородської сільської ради (додаток 1).

12. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Жаботинської сільської ради, Лубенської сільської ради та Райгородської сільської ради надати право Михайлівському сільському голові здійснювати без погодження з Михайлівською сільською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 4, 5 та 6 Плану заходів з реорганізації Жаботинської сільської ради, Лубенської сільської ради та Райгородської сільської ради.

13. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

14. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Михайлівської сільської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

15. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Жаботинської сільської ради, Лубенської сільської ради та Райгородської сільської ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Михайлівській сільській раді

16. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Жаботинської сільської ради, Лубенської сільської ради та Райгородської сільської ради станом на 31.12.2020 р. до Михайлівської сільської ради - провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності, економічного розвитку та господарської діяльності виконавчого комітету Михайлівської сільської ради, Варивода Наталія Василівна.

17. Уповноважити Михайлівського сільського голову затвердити від імені Михайлівської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Жаботинської сільської ради, Лубенської сільської ради та Райгородської сільської ради станом на 31.12.2020 р.

18. Провідному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку, звітності, економічного розвитку та господарської діяльності виконавчого комітету Михайлівської сільської ради, Вариводі Наталії Василівні у строк до

31.01.2021 р. подати Михайлівському сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Жаботинської сільської ради, Лубенської сільської ради та Райгородської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

19. Михайлівському сільському голові не пізніше 21.12.2020 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Жаботинської, Лубенської та Райгородської сільських рад та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Михайлівською сільською радою.

20. Голові Комісії з реорганізації ПЛУЖНИКУ Тарасу Анатолійовичу забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Михайлівську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

21. Контроль за виконанням цього рішення ради покласти на Михайлівського сільського голову Т. А. ПЛУЖНИКА.

Сільський голова

Тарас ПЛУЖНИК