



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Кам'янського району Черкаської області

Р І Ш Е Н Н Я

08.04.2016

Михайлівка

№ 6 - 5/VII

Про внесення змін до рішення сільської ради
від 10.12.2015 № 2 – 1/VII «Про Регламент
роботи Михайлівської сільської ради VII
скликання»

Відповідно до підпункту 1 частини 1 статті 26, частини 13 статті 46
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою
приведення Регламенту роботи сільської ради у відповідність до Законів
України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання
корупції», сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни та доповнення до рішення сільської ради від 10.12.2015
№ 2 - 1/VII «Про Регламент роботи Михайлівської сільської ради VII
скликання» згідно додатку, додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну
комісію сільської ради з питань депутатської діяльності та етики дотримання
законодавства.

Сільський голова

В.П. Максименко

**Зміни та доповнення до рішення сільської ради
від 10.12.2015 № 2-1/VII «Про Регламент роботи Михайлівської
сільської ради VII скликання»**

Внести зміни до статті 13 підрозділу 3 Розділу II, а саме :
доповнити пунктом 9 такого змісту:

«Умови оплати праці сільського голови здійснюється в межах затверджених видатків на оплату праці та згідно рішення сесії сільської ради, яке приймається депутатами ради і діє з моменту вступу на посаду та протягом його повноважень».

Внести зміни до статті 15 підрозділу 4 Розділу II, а саме :

«в пункті 2 слова «не може бути меншою п`яти депутатів ради» замінити слово «не може бути меншою чотирьох депутатів ради».

доповнити пунктом 3 такого змісту:

«Для здійснення контролю за дотриманням вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів в голови та секретаря, депутатів сільської ради при підготовці та прийнятті рішень сільської ради, надання зазначеним особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками покладається на постійну комісію, визначену сільською радою».

Внести зміни до статті 18 підрозділу 4 Розділу II, а саме :

доповнити пунктом 7 такого змісту:

«У випадку несвоєчасного розгляду рекомендацій постійних комісій, вони можуть вносити до ради пропозиції про притягнення винних до відповідальності.

Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації».

Внести зміни до статті 37 підрозділу 4 Розділу III, а саме :

доповнити пунктом 8 такого змісту:

«Проекти рішень сільської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Михайлівської сільської ради або на сайтах розробників в порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації" для вивчення депутатами і підготовки до обговорення, крім випадків виникнення надзвичайних ситуацій та інших невідкладних випадків, передбачених законом, коли такі проекти актів оприлюднюються негайно після їх підготовки.

Проекти рішень після їх розгляду постійними комісіями візуються секретарем ради та відповідальною особою за підготовку цього проекту рішення. Крім того, проекти рішень візуються в необхідних випадках керівниками установ та організацій, які забезпечують виконання даних рішень. У разі незгоди зазначених посадових осіб з проектами рішення, вони подають письмові висновки, а також зауваження, зміни та доповнення. З урахуванням висновків комісії

(комісій) голова ради, формуючи проект порядку денного сесії, приймає рішення про включення питання до проекту порядку денного або мотивує його відхилення».

Внести зміни до статті 54 підрозділу 8 Розділу III, а саме :

пункт 1 викласти в новій редакції:

«1. Рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням за винятком випадків, зазначених у регламенті та окрім випадків, передбачених пунктами 4,10 статті 26 та пунктами 1,5 статті 50 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, в яких рішення приймаються таємним голосуванням.

Голосування з процедурних питань, про проект рішення за основу, поправки до проектів рішень проводиться обраним секретаріатом сесії відкрито шляхом підняття руки депутатами сільської ради більшістю голосів від загального складу ради.»

Доповнити пунктом 6 такого змісту :

« 6. Для проведення відкритого поіменного чи таємного голосування і визначення його результатів, як правило, сесія обирає з числа депутатів відкритим голосуванням лічильну комісію більшістю присутніх депутатів в кількості 3-х осіб.

Лічильна комісія із свого складу обирає голову і секретаря. Рішення лічильної комісії приймається більшістю голосів її членів.

До складу лічильної комісії не може входити депутат ради, щодо якого: поставлено на голосування питання щодо дострокового припинення повноважень; депутати ради, кандидатури, яких включені до бюлетенів для таємного голосування.

Поіменне голосування про проект рішення сільської ради (в цілому) проводиться головою лічильної комісії шляхом поіменного опитування депутатів згідно списку загального складу депутатів ради, укладеного згідно з українським алфавітом. Кожен депутат при зачитуванні його прізвища повинен чітко оголосити своє рішення щодо проекту рішення словами «за», або «проти», або «утримався», або «не голосую».

Для забезпечення відкритого поіменного голосування виготовляється відповідна кількість примірників бланків відомостей про поіменне голосування про кожен проект рішення, в яких лічильною комісією фіксується результат голосування кожного присутнього депутата на засіданні поіменно. Вказані відомості поіменного голосування після остаточного підрахунку голосів підписуються головою та членами лічильної комісії і подаються головуючому на сесії. Функції лічильної комісії щодо відкритого поіменного голосування може виконувати секретаріат сесії, якщо за це проголосувало більшість депутатів від загального складу ради.

Головуючий на сесії оголошує результати голосування (рішення прийнято чи відхилено), які фіксуються в протоколі пленарного засідання ради.

Відомості про результати поіменного голосування про проекти рішень ради є невід’ємною частиною протоколу сесії ради. Ці відомості розміщуються на офіційному веб-сайті сільської ради в день голосування та підлягають наданню за запитом відповідно до Закону “Про доступ до публічної інформації”.

Доповнити: Розділом IV «РЕГУЛЯТОРНА ДІЯЛЬНІСТЬ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»

«Стаття 71.

1. Планування діяльності сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів здійснюється в рамках підготовки та затвердження планів роботи сільської ради.

2. Рішення сільської ради, які містять ознаки регуляторних актів, вносяться на розгляд сільської ради відповідно до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів.

3. Організація реалізації покладених на сільську раду повноважень у здійсненні державної регуляторної політики покладається на постійну комісію сільської ради з питань бюджету та соціально – економічного роцзвитку (далі – відповідальна постійна комісія).

4. Відповідальна постійна комісія забезпечує планування діяльності сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, у тому числі шляхом узагальнення пропозицій, отриманих від розробників проектів регуляторних актів. Ці пропозиції подаються розробниками проектів регуляторних актів до відповідальної постійної комісії не пізніше 1 листопада поточного року.

5. За рішенням сільської ради до затвердженого плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів можуть вноситися зміни.

Затверджений план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів та зміни до нього оприлюднюються шляхом опублікування в друкованому засобі масової інформації та розміщуються на офіційному веб-сайті сільської ради в мережі Інтернет не пізніш як у десятиденний строк після їх затвердження.

6. Дотримання вимог законодавства у сфері регуляторної діяльності з підготовки проектів регуляторних актів до розгляду сільською радою покладається на розробників проектів.

Стаття 72.

1. Стосовно кожного проекту регуляторного акта його розробником у порядку та строки, встановлені в Законі України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, готується аналіз регуляторного впливу.

Розробник проекту регуляторного акта в порядку та строки, встановлені в Законі України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, оприлюднює повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта, проект регуляторного акта, аналіз регуляторного впливу, звіти про відстеження результативності регуляторного акта за рахунок власних коштів.

2. Проекти регуляторних актів та аналізи регуляторного впливу подаються до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проектів регуляторних актів вимогам статей 4 та 8 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

3. Відповідальна постійна комісія забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики (далі - пропозиції уповноваженого органу).

Відповідальна постійна комісія для підготовки експертного висновку може залучати органи виконавчої влади, підприємства, установи, організації, громадські об'єднання, наукових робітників та фахівців відповідних галузей. Термін підготовки експертного висновку - один місяць з моменту отримання відповідальною постійною комісією проекту рішення від розробника.

4. На підставі аналізу регуляторного впливу, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу відповідальна постійна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

5. У разі мотивованого подання депутата ради, постійної комісії ради, сільського голови відповідальна постійна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта, внесеного цим депутатом ради, постійною комісією ради без аналізу регуляторного впливу. У цьому випадку висновки про відповідність проекту регуляторного акта готуються тільки на підставі експертного висновку щодо регуляторного впливу.

6. При розгляді на пленарному засіданні ради проекту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки комісії про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

Стаття 73.

1. Виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих сільською радою, забезпечується виконавчим комітетом сільської ради.

2. Сільська рада заслуховує щорічний звіт сільського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчим комітетом сільської ради.

Відповідальна постійна комісія сільської ради готує і попередньо розглядає питання про звіт голови ради про здійснення державної регуляторної політики у частині, що віднесена Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” до компетенції постійних комісій сільської ради.

Щорічний звіт сільського голови розміщується на офіційному веб-сайті сільської ради.

3. Регуляторні акти, прийняті сільською радою, оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської ради не пізніше, як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.

4. Інформація про здійснення регуляторної діяльності сільською радою розташовується на офіційному веб-сайті сільської ради».

Сільський голова

В.П. Максименко