



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Кам'янського району Черкаської області

**Р І Ш Е Н Н Я**

04.01.2018

Михайлівка

№ 1 - 5/VII

Про реорганізацію Ребедайлівської сільської ради та Ревівської сільської ради шляхом приєднання до Михайлівської сільської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішення Михайлівської сільської ради від 04.01.2018 № 1-1/VII «Про початок повноважень депутатів Михайлівської сільської ради», сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Розпочати процедуру реорганізації та припинення юридичної особи – Ребедайлівської сільської ради (ЄДРПОУ 34176467), розташованої за адресою: вул. Кам'янська, 20, с. Ребедайлівка, Кам'янського району, Черкаської області, 20811) шляхом приєднання до Михайлівської сільської ради (ЄДРПОУ 34176446), розташованої за адресою: вул. Героїв Майдану, 27, с. Михайлівка, Кам'янського району, Черкаської області, 20825).

2. Розпочати процедуру реорганізації юридичної особи – Ревівської сільської ради (ЄДРПОУ 26535721), розташованої за адресою: вул. Воронкова, 18, с. Ревівка, Кам'янського району, Черкаської області, 20812) шляхом приєднання до Михайлівської сільської ради (ЄДРПОУ 34176446), розташованої за адресою: вул. Героїв Майдану, 27, с. Михайлівка, Кам'янського району, Черкаської області, 20825).

3. Михайлівська сільська рада є правонаступником прав та обов'язків Ребедайлівської та Ревівської сільських рад з дня набуття повноважень Михайлівською сільською радою, обраною Михайлівською сільською об'єднаною територіальною громадою.

4. Утворити комісію з реорганізації Ребедайлівської сільської ради та Ревівської сільської ради у складі:

Голова комісії

Швець Вікторія Василівна – в.о.старости с.Ребедайлівка;

(2799603888)

( ідентифікаційний номер)

Заступник голови комісії

Назарова Зінаїда Володимирівна – в.о.старости с.Ревівка,

( 2425505308 )

с.Пляківка;

( ідентифікаційний номер)

Члени комісії:

Соболенко Наталія Михайлівна – головний бухгалтер

( 3218917725 )

Михайлівської сільської ради;

( ідентифікаційний номер)

Кононенко Григорій Дмитрович – головний бухгалтер

(1980509615 )

Ребедайлівської сільської ради;

( ідентифікаційний номер)

Приймак Наталія Василівна – головний бухгалтер Ревівської

( 2751006765 )

сільської ради;

( ідентифікаційний номер)

Король Олександр Олексійович – спеціаліст з юридичних

( 3221020553 )

питань Михайлівської сільської ради.

( ідентифікаційний номер)

5. Покласти на Комісію з реорганізації Ребедайлівської сільської ради та Ревівської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Ребедайлівської сільської ради та Ревівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.03.2018 р.

6. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Ребедайлівської сільської ради та Ревівської сільської ради.

7. Затвердити План заходів з реорганізації Ребедайлівської сільської ради та Ревівської сільської ради (додаток 1).

8. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Ребедайлівської та Ревівської сільських рад надати право Михайлівському сільському голові здійснювати без погодження з Михайлівською сільською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Ребедайлівської сільської ради та Ревівської сільської ради.

9. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 01.03.2018 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Михайлівської сільської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

11. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Ребедайлівської та Ревівської сільських рад станом на 01.03.2018 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Михайлівській сільській раді.

12. Визначити відповідальною за фізичне (фактичне) приймання документів, що накопичилися під час діяльності Ребедайлівської та Ревівської сільських рад станом на 01.03.2018 р. до Михайлівської сільської ради керуючу справами виконкому Михайлівської сільської ради та головного бухгалтера Михайлівської сільської ради – Соболенко Наталію Михайлівну.

13. Уповноважити Михайлівського сільського голову Максименка Василя Петровича затвердити від імені Михайлівської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Ребедайлівської та Ревівської сільських рад станом на 01.03.2018 р.

14. Керуючій справами виконкому Михайлівської сільської ради та головному бухгалтеру Михайлівської сільської ради – Соболенко Наталії Михайлівні у строк до 01.04.2018 р. подати Михайлівському сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Ребедайлівської та Ревівської сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).

15. Михайлівському сільському голові Максименку В.П. не пізніше 10.01.2018 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Ребедайлівської та Ревівської сільських рад та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Михайлівською сільською радою.

16. Голові Комісії з реорганізації Швець В.В. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Михайлівську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

17. Відповідно до п. 6.2 Порядку відкриття і закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України 22.06.2012 № 758, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 липня 2012 р. за №1206/21518 установити, що: Право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів територіальних громад, що об'єдналися в Михайлівську сільську об'єднану територіальну громаду надати Максименку Василю Петровичу – Михайлівському сільському голові. Право другого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів територіальних громад, що об'єдналися в Михайлівську сільську об'єднану територіальну громаду надати:

- Соболєнко Наталії Михайлівні, члену комісії, головному бухгалтеру Михайлівської сільської ради;

- Кононенко Григорію Дмитровичу, члену комісії, головному бухгалтеру Ребедайлівської сільської ради;

- Приймак Наталії Василівні, члену комісії, головному бухгалтеру Ревівської сільської ради.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Михайлівського сільського голову Максименка В.П.

Сільський голова

В. Максименко

Додаток 1  
до рішення сільської ради  
04.01.2018 № 1-5/VII

**План заходів з реорганізації  
Ребедайлівської та Ревівської сільських рад**

з/п	Заходи	Термін	Виконавець
1.	Персональне (під розписку) попередження працівників Михайлівської сільської ради, які будуть працевлаштовані у Михайлівській сільській раді, про зміну істотних умов праці (ч. 3 ст. 32 КЗпП України)	Не пізніше ніж за 2 місяці	Максименко В.П. - сільський голова
2.	Персональне (під розписку) попередження працівників Ребедайлівської та Ревівської сільських рад, яких планується вивільнити у зв'язку із скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 49 <sup>2</sup> КЗпП)	Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення	Максименко В.П. - сільський голова
3.	Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов'язань Ребедайлівської та Ревівської сільських рад	З моменту утворення комісії з реорганізації до складання передавального акту	Соболенко Н.М. - член комісії; Кононенко Г.Д. - член комісії; Приймак Н.В. - член комісії.
4.	Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування)	Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення	Соболенко Н.М. - член комісії; Кононенко Г.Д. - член комісії; Приймак Н.В. - член комісії; Король О.О. - член комісії
5.	Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідних довідок про відсутність заборгованостей	До складання передавального акту	Соболенко Н.М. - член комісії; Кононенко Г.Д. - член комісії; Приймак Н.В. - член комісії; Король О.О. - член комісії
6.	Закриття казначейських рахунків	Під час складання передавальних актів	Соболенко Н.М. - член комісії; Кононенко Г.Д. - член комісії; Приймак Н.В. - член комісії

7.	Передача документації: - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання); - Михайлівській сільській раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади)	Під час складання передавальних актів	Соболенко Н.М. - член комісії; Кононенко Г.Д. - член комісії; Приймак Н.В. - член комісії; Король О.О. - член комісії
8.	Складання передавальних актів та передача майна Ребедайлівської та Ревівської сільських рад Михайлівській сільській раді	Під час складання передавальних актів Після проведення інвентаризації	Швець В.В. - голова комісії; Назарова З.В. - заступник голови комісії; Соболенко Н.М. - член комісії; Кононенко Г.Д. - член комісії; Приймак Н.В. - член комісії; Король О.О. - член комісії
9.	Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Ребедайлівської та Ревівської сільських рад шляхом приєднання	Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом	Швець В.В. - голова комісії

Секретар сільської ради

Н. Луценко