



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Кам'янського району Черкаської області

Р І Ш Е Н Н Я

17.04.2018

Михайлівка

№ 4 – 7/VII

Про створення відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконавчого комітету Михайлівської сільської ради

Відповідно до ст. 26, підпункту 10 пункту 4 статті 42, п.4 ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій при виконавчому комітеті Михайлівської сільської ради.

2. Визначити місцезнаходження відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій при виконавчому комітеті Михайлівської сільської ради за адресою: 20825, Черкаська область, с. Михайлівка, вулиця Героїв Майдану, будинок 27.

3. Затвердити Положення відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій при виконавчому комітеті Михайлівської сільської ради згідно з додатком.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Михайлівської сільської ради Соболенко Н.М. передбачити кошти на утримання відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій при виконавчому комітеті Михайлівської сільської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова

В. Максименко

**Положення
про відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконавчого
комітету Михайлівської сільської ради**

I. Загальні положення.

1. Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконавчого комітету Михайлівської сільської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом Михайлівської сільської ради (далі – сільська рада), утворюється сільською радою, є підзвітним та підконтрольним сільській раді, виконавчому комітету сільської ради та сільському голові, діє у відповідності з цим Положенням.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими та підзаконними актами, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, Регламентом сільської ради, Регламентом виконавчого комітету сільської ради та цим Положенням.

II. Завдання та функції.

1. Основними завданнями відділу є:

1.1. Забезпечення реалізації на території об'єднаної територіальної громади (далі - ОТГ) державної політики:

- економічного і соціального розвитку;
- регіональної, цінової, промислової;
- у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;
- у сфері торгівлі та побутових послуг;
- у сфері сільського господарства.

1.2. Сприяння всебічному економічному розвитку об'єднаної територіальної громади.

1.3. Здійснення наданих сільською радою повноважень щодо управління майном, що є у комунальній власності об'єднаної територіальної громади.

Відділ відповідно до визначених завдань:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку, інших актів законодавства та здійснює контроль за їх реалізацією;
- організовує розроблення проекту стратегії розвитку ОТГ, забезпечує координацію виконання стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

- розробляє прогнози економічного і соціального розвитку ОТГ на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних та регіональних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку ОТГ;
- бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку регіону на середньо - та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території ОТГ;
- забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку ОТГ на короткостроковий період;
- забезпечує здійснення державної регуляторної політики на території ОТГ;
- аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки ОТГ, виявляє проблеми, що його стримують, та вносить пропозиції щодо їх вирішення;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- організовує розроблення проектів (програм) транскордонного співробітництва та надсилає ті з них, які пройшли відповідний обласний конкурсний відбір, центральним органам виконавчої влади, відповідальним за реалізацію державної політики у відповідній сфері (для підготовки у межах їх повноважень експертних висновків стосовно доцільності надання державної фінансової підтримки реалізації проектів);
- проводить моніторинг залучених інвестицій в економіку ОТГ;
- розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату; готує пропозиції щодо:
 - погодження в межах законодавства інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
 - надання державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;
 - створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;
 - вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків;
 - сприяє створенню і функціонуванню у ОТГ підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку ОТГ додаткових матеріальних і фінансових ресурсів;
 - надає суб'єктам господарської діяльності громади інформацію щодо пропозицій іноземних підприємств зі співробітництва;
 - бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

- здійснює моніторинг промислового виробництва у громади та вносить пропозиції щодо його подальшого розвитку;
- координує в межах своєї компетенції роботу промислового комплексу ОТГ з питань збільшення обсягів товарного виробництва, впровадження у виробництво нових інвестиційних, науково-технічних проектів та розробок, прогресивних технологій, нових екологічно чистих і ресурсозберігаючих технологій;
- бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення, розміщених на території ОТГ, пов'язаної з розширенням виробництва і постачання товарів широкого вжитку, надання побутових послуг та насичення ними місцевого ринку;
- надає методичну, консультаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу;
- бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;
- проводить моніторинг цінової політики на ринку товарів і послуг ОТГ, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток ОТГ;
- розробляє проекти сільських програм розвитку малого і середнього підприємництва, здійснює моніторинг виконання таких програм;
- сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, розвитку міжміського та міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;
- бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, які проводяться на території району та області;
- сприяє в межах своїх повноважень (разом з іншими структурними підрозділами сільської ради) участі підприємств та організацій ОТГ у виставково-ярмаркових та презентаційних заходах;
- здійснює моніторинг реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає їх координаторів;
- надає пропозиції стосовно залучення міжнародної технічної допомоги відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку;
- здійснює облік майна, що перебуває у комунальній власності об'єднаної територіальної громади;
- здійснює надані сільською радою в установленому порядку повноваження з управління майном підприємств, установ, організацій, заснованих на комунальній власності об'єднаної територіальної громади;
- надає відповідно до своєї компетенції адміністративні послуги;
- бере участь у розробленні та впровадженні економічного механізму природокористування, раціонального використання природних ресурсів;

- бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг, що проводяться розпорядниками і одержувачами коштів місцевих бюджетів, у тому числі:

проводить моніторинг цін, за якими закуповуються товари і послуги;

надає розпорядникам бюджетних коштів, у межах повноважень, методологічну допомогу з питань здійснення закупівель;

- забезпечує, у межах повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

- вносить, у межах повноважень, пропозиції до проекту бюджету;

- готує (бере участь у підготовці), у межах повноважень, проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами сільської ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання виконавчому комітету сільської ради;

- розробляє проекти розпоряджень сільського голови, рішень сільської ради та її виконавчого комітету;

- бере участь у розробленні проектів розпоряджень сільського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого комітету сільської ради;

- бере участь у підготовці звітів сільського голови;

- вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України;

- інформує населення ОТГ про стан виконання визначених законом повноважень;

- забезпечує, у межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- розглядає, у межах компетенції, звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

- за дорученням керівництва сільської ради опрацьовує, у межах компетенції відділу, запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

- забезпечує, у межах повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- забезпечує, у межах повноважень, захист персональних даних;

- організовує, у межах повноважень, роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- організовує проведення конкурсів при передачі в оренду майна, яке перебуває на балансі підприємств та установ, управління якими делеговані сільській раді;

- здійснює передбачені законом інші галузеві повноваження.

III. Права.

Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- за дорученням керівництва сільської ради представляти інтереси сільської ради в установах та організаціях, що в інших управлінських структурах, з питань, що входять до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції відділу, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету у сфері економічного розвитку;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- брати участь у засіданнях сесій сільської ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в сільській раді, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
- вносити на розгляд сільської ради проекти розпоряджень сільського голови, планів, доповідні записки, інформаційні, аналітичні довідки, що належать до компетенції відділу;
- вимагати від керівництва належних умов праці для працівників відділу, підвищення їх кваліфікації;
- виконувати інші завдання, покладені на нього сільським головою, в межах компетенції відділу.

IV. Структура відділу. Організація роботи.

Структура, чисельність працівників відділу, Положення про відділ затверджуються сільською радою.

Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади сільським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Посадові інструкції працівників відділу затверджуються сільським головою.

Відділ утримується за рахунок коштів сільського бюджету в межах граничної чисельності та фонду оплати праці структурних підрозділів сільської ради.

Відділ не є юридичною особою.

Документи, що готуються відділом з питань, що належать до його компетенції, погоджуються сільським головою чи заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів.

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом та структурними підрозділами сільської ради, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України.

Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

V. Начальник відділу.

1. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується сільському голові та:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;
- планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету сільської ради;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- звітує перед виконавчим комітетом сільської ради, сільською радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету сільської ради, сесіях сільської ради питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень, бере участь у їх засіданнях;
- представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету сільської ради, установами та організаціями - за дорученням керівництва;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

2. У разі тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу.

VI. Заключні положення.

1. Відділ звітує про свою роботу перед сільською радою та її виконавчим комітетом.

2. Припинення діяльності відділу здійснюється за рішенням Михайлівської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Михайлівській сільській раді, передбаченої Регламентом роботи Михайлівської сільської ради.

4. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Михайлівської сільської ради у встановленому законом порядку.

Секретар сільської ради

Н. Луценко