

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Михайлівської сільської ради

Кам'янського району

Черкаської області

від 17.04.2018 року № 4 - 9/VII

Сільський голова

_____ В.П. Максименко

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ДОБРОБУД»

МИХАЙЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ

ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне підприємство «Добробуд» Михайлівської сільської ради Кам'янського району Черкаської області (надалі - Підприємство), засноване на комунальному майні Михайлівської сільської ради на підставі рішення сесії сільської ради «Про створення комунального підприємства Михайлівської сільської ради» від __.04.2018 р. № 4 - __/VII та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, інших законодавчих актів України та цього Статуту.

1.2. Засновником Підприємства є Михайлівська сільська рада (надалі - Засновник), код ЄДРПОУ 34176446, місце знаходження: Черкаська обл., Кам'янського район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, буд. 27.

1.3. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство «Добробуд» Михайлівської сільської ради Кам'янського району Черкаської області.

Скорочене: КП «Добробуд» Михайлівської сільської ради.

1.4. Юридична адреса Підприємства: 20825, Черкаська обл., Кам'янський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, буд. 27.

1.5. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в банках, може бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді, має круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий та інші штампи, зареєстровані в порядку, передбаченим чинним законодавством України. Підприємство може мати дочірні підприємства, що є юридичними особами.

1.6. Підприємство функціонально підпорядковане Михайлівській сільській раді та виконавчому комітету Михайлівської сільської ради.

1.7. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

1.8. Сесією Михайлівської сільської ради, при наявності прибутку Підприємства, може встановлюватися відсоток для відрахування у бюджет сільської ради.

Стаття 2. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Основними цілями діяльності Підприємства є максимальне задоволення потреб НАСЕЛЕННЯ в комунальних послугах на території Михайлівської об'єднаної територіальної громади, Кам'янського району, забезпечення

збереження житлового фонду, комплексне проведення робіт для благоустрою об'єднаної територіальної громади, забезпечення санітарної очистки, водозабезпечення та надання інших послуг, визначених предметом діяльності Підприємства, при високій якості та культурі обслуговування населення.

Предметом діяльності Підприємства є:

- надання населенню комунальних послуг;
- проведення робіт по благоустрою ТЕРИТОРІЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ГРОМАДИ;
- забезпечення санітарної очистки та водовідведення;
- утримання водопровідної системи та водозабезпечення;
- утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території Михайлівської об'єднаної територіальної громади;
- організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;
- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- надання послуг по поточному та капітальному ремонту житлового фонду;
- надання послуг по ритуальному обслуговуванню та утримання кладовищ;
- придбання, продаж, ремонт, обслуговування та відновлення всіх видів транспортних засобів;
- операції з цінними паперами, згідно чинного законодавства;
- надання платних послуг населенню всіх видів діяльності які стосуються безпосередньо комунального підприємства;
- торгівля, в тому числі гуртово-роздрібна та комісійна, товарами народного споживання, промисловими товарами і обладнанням;
- торгівля, в тому числі гуртово-роздрібна та комісійна, продукцією сільськогосподарського виробництва;
- торгівля, в тому числі гуртово-роздрібна та комісійна, паливно-мастильними матеріалами;
- торгово-закупівельна, посередницька діяльності;

- інвестиційна і трастова діяльність;
- збір, закупівля, переробка вторинних ресурсів;
- надання послуг по складуванню вантажів різного призначення;
- ремонтні, будівельно-монтажні, санітарно-технічні, електротехнічні, пусково-налагоджувальні роботи;
- надання послуг спортивно-оздоровчого характеру, будівництво та експлуатація оздоровчих комплексів;
- надання платних послуг по паркуванню автомобілів;
- маркетингова діяльність;
- різні орендні операції (фінансові, майнові та ін.);
- виконання робіт в галузі перевезення, здійснення агентських, експедиційних та транспортних послуг;
- готельні послуги;
- зовнішньо-економічна діяльність;
- організація та утримання дошкільних та навчальних закладів;
- благодійницька та спонсорська діяльність;
- проведення культурних та спортивно-масових заходів;
- закупівля сільгосппродукції у населення;

2.2. Підприємство має право займатися й іншими видами діяльності, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

2.3. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- * реалізація державної політики щодо покращення комплексного розвитку житлового господарства;
- * експлуатації та ремонт житла, виконання робіт та надання послуг за замовленням населення;
- * участь у розробленні проектів програм економічного та соціального розвитку цільових програм, спрямованих на підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами та поліпшення їх якості, в тому числі з водопостачання якісної питної води, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження.

Стаття 3. МАЙНО ТА ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства відповідно до Закону України, Статуту Підприємства належить йому на праві комунальної власності.

3.3. Майно, закріплене за Підприємством належить йому на праві повного господарського відання та виробничого використання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається цим майном.

3.4. До майна Підприємства відносяться: споруди, будівлі, автотракторна техніка та інші машини та передаточні механізми, устаткування, транспортні засоби, засоби виробництва і праці, вироблена продукція і доходи від її реалізації, кошти, акції, цінні папери, а також інше рухоме і не рухоме майно, передане йому у відповідності з чинним законодавством України.

3.5. Джерелом формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески засновників, доходи, одержані від реалізації продукції, а також інших видів господарсько-виробничої діяльності; доходи від цінних паперів, кредити банків та інших кредитно – фінансових установ, придбання майна іншого підприємства, організація, надходження від роздержавлення і приватизації власності, благодійні внески, пожертвування організацій, установ і громадян, капітальні вкладення, дотації з бюджету – інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Для забезпечення діяльності Підприємства Засновник може створювати Статутний фонд, розмір якого визначається Засновником самостійно, та інші спеціалізовані фонди, які створюються у відповідності з діючим законодавством в рамках Статуту. Зміна початкової суми Статутного фонду відбувається за рішенням Засновника, збільшення розміру Статутного фонду відбувається за рахунок прибутку та інших, передбачених законодавством заходів. Статутний фонд Підприємства становить 100 000 гривень (сто тисяч гривень) 00 копійок, які вносить Засновник, що становить 100 відсотків статутного фонду.

3.7. Підприємство має право за погодженням Засновника продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям, установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні, йому основні фонди, а також списувати їх з балансу.

3.8. Підприємство, за погодженням з Засновником, має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям, установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому засоби виробництва та інші матеріальні цінності. Безоплатна передача і надання Підприємством матеріальних цінностей громадянам здійснюються з дозволу Засновника.

3.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничо-господарської діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета

договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

3.10. Джерело формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід). Порядок використання визначає Засновник Підприємства або уповноважений ним орган згідно Статуту.

3.11. Підприємство користується банківськими кредитами на комерційній договірній основі. Також може давати банку на договірній основі вільні кошти на депозит і отримувати відсотки за їх використання за згодою Засновника.

3.12. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Засновника майна, а Засновник не відповідає по зобов'язаннях Підприємства, крім випадків, передбачених законодавчими актами України. Майно та активи Підприємства не можуть бути націоналізовані та конфісковані або іншими способом вилучені, за виключенням випадків, передбачених законодавством.

3.13. Державою гарантується додержання прав і законних інтересів Підприємства. Підприємство при здійсненні господарської діяльності має право з власної ініціативи приймати будь-які рішення, якщо це не суперечить даному Статуту та чинному законодавству. Втручання в господарську та іншу діяльність підприємства з боку державних, громадських, кооперативних органів, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків передбачених законодавством України. У разі невиконання державним, чи іншим органом акту, що не відповідає його компетенції, або вимогам законодавства, або виникнення в зв'язку з цим спірних питань, Підприємство має право звернутися до суду з заявою про визнання такого акту недійсним. Збитки (включаючи очікуваний і неодержаний прибуток), завдані Підприємству в результаті вказівок державних, місцевих та інших органів, а також їх службових осіб, що порушили права Підприємства, або внаслідок неналежного здійснення органами чи їх службовими особами передбачених законодавством обов'язків, щодо Підприємства, підлягають відшкодуванню за їх рахунок. Спори про відшкодування збитків вирішується в судовому порядку.

Стаття 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА. ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ.

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника, щодо господарського використання свого майна принципів самоврядування трудового колективу. Засновник здійснює свої права по управління Підприємством безпосередньо, або через уповноважений ним орган. Засновник або уповноважений ним орган може

делегувати свої права Підприємства, чи іншому органу, передбаченому цим пунктом і представляє інтереси Засновника та трудового колективу.

4.2. Засновник здійснює управління майном Підприємства та фінансовими ресурсами від імені Михайлівської об'єднаної територіальної громади.

4.3. Призначення директора Підприємства є правом Засновника і реалізується безпосередньо або через уповноважені ним органи. Згідно чинного законодавства України директор Підприємства призначається і звільняється з посади розпорядженням сільського голови. При призначенні директора Підприємства на посаду, з ним укладається контракт, в якому вказується права і термін призначення, обов'язки і відповідальність директора Підприємства перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення. Звільнення з посади здійснюється, з врахуванням соціальних гарантій передбачених контрактом згідно чинного законодавства України.

4.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком питань визначених законодавством та цим Статутом. Засновник майна не має права втручатися в оперативну діяльність директора Підприємства.

4.5. Директор Підприємства може бути звільнений з посади до закінчення терміну контракту на підставах, передбачених у контракті, згідно чинного законодавства України та цього Статуту.

4.6. Директор за погодженням сільського голови визначає організаційну структуру підприємства, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.7. Директор приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства.

4.8. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор видає в рамках своєї компетенції накази та інструкції на основі виконання розпоряджень і рішень сільської ради та її виконавчого комітету.

4.9. Здійснює керівництво діяльністю Підприємства, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначає ступінь відповідальності підпорядкованих працівників.

4.10. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства.

4.11. Веде повне розпорядження коштами на потреби Підприємства.

4.12. Організовує роботу по складанню проектів перспективних і річних планів підприємства.

4.13. Підписує документи фінансового характеру, матеріально-майнові

рахунки, та всі інші документи, які є основою для прийняття і видачі коштів, а також документи для виробництва, бухгалтерських записів.

Стаття 5. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ І ЙОГО ВИРОБНИХ ОРГАНІВ.

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі його працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльність на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно із Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних гарантій;
- порушує перед Засновником питання звільнення директора за умови підтримки вказаного рішення не менше як 2/3 працівників трудового колективу підприємства;
- бере участь в матеріальному заохоченні, стимулюванні продуктивності праці.

5.3. Повноваження трудового колективу підприємства реалізується загальними зборами (конференціями) та їх виробним органом – радою трудового колективу, члени якої обираються таємним, або відкритим голосуванням на загальних зборах (конференціях) трудового колективу строком на 2-3 роки при правомочності зборів (конференцій) трудового колективу не менше ніж 2/3 голосів всіх працівників Підприємства. Членів виборчого органу не може бути звільнено з роботи або переведено на іншу посаду з ініціативи адміністрації без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

5.4. Колективний договір між директором і трудовим колективом або уповноваженим ним органом не може суперечити чинному законодавству. Колективним договором регулюється трудові, виробничі і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються відповідно діючого законодавства. Сторони, які уклали колективний договір не менше 2-х разів

на рік взаємозвітуються про його виконання на зборах (конференціях) трудового колективу.

Стаття 6. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Питання соціального розвитку, включаючи умови поліпшення праці життя і здоров'я працівників Підприємства вирішується трудовим колективом за участю Засновника або уповноваженого ним органу відповідно до Статуту Підприємства, колективного договору та законодавчих актів.

6.2. Підприємство зобов'язується забезпечити для всіх працюючих безпечні умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.3. Підприємство може здійснювати підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх професійне навчання за спеціальними Угодами у навчальних закладах. Підприємство надає пільги працюючим випускникам учбово-навчальних закладів відповідно до законодавства України.

6.4. Підприємство повинно постійно поліпшувати умови праці жінок, підлітків, забезпечувати їх роботою переважно в денний час із скороченим робочим днем, жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на роботу з менш шкідливими умовами праці та надавати їм інші пільги, передбачені законодавством.

6.5. Підприємство у відповідності до колективного договору, має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочення робочого дня та ін.

6.6. Працівник Підприємства, який став інвалідом на даному Підприємстві внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання, може забезпечуватися додатковою пенсією, незалежно від розмірів державної.

6.7. Уразі смерті працівника Підприємства при виконанні його службових обов'язків Підприємство добровільно або на основі рішення суду забезпечує сім'ю працівника допомогою згідно чинного законодавства.

Стаття 7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і податкову звітність в відповідності з діючим законодавством України і міжнародними нормами ведення бухгалтерського обліку (якщо це не суперечить Законодавству України).

7.2. Здійснювати подання звітності згідно чинного законодавства. Відомості, не передбачені державними нормативними актами можуть бути надані на Договірній основі.

7.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасність надання бухгалтерської та іншої звітності покладається на головного бухгалтера (бухгалтера) підприємства.

7.4. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється органами Державної Податкової Адміністрації по місцю взяття на облік.

7.5. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою.

7.6. Органи, що контролюють окремі сторони діяльності Підприємства, здійснюють свої повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України.

7.7. Підприємство має право на одержання відомостей і інформації за результатами перевірок протягом 30 днів від їх початку. Дії службових осіб, які здійснювали перевірку, можуть бути оскаржені і опротестовані Підприємством в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.8. За рішенням Засновника Підприємства здійснювати перевірку його фінансово-господарської діяльності.

Стаття 8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, перетворення, поєднання і тому подібне) Підприємства проводиться у відповідності до законодавства за рішенням Засновника, або уповноваженого ним органом та за участю трудового колективу, або уповноваженого ним органом, або органу, уповноваженого створювати такі Підприємства (чи за рішення арбітражного суду).

8.2. Реорганізація Підприємства, яка може викликати економічні та інші негативні наслідки, що зачіпають інтереси населення об'єднаної територіальної громади, погоджуються органами місцевого самоврядування.

8.3. Реорганізація Підприємства тягне за собою перехід всієї окупності прав та обов'язків Підприємства його правонаступникам.

8.4. Підприємство ліквідується:

а) за рішенням Засновника;

б) на підставі рішення суду;

в) за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, у разі

систематичного або грубого порушення ним законодавства;

г) при банкрутстві Підприємства у встановленому законом порядку.

8.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства звільненим працівниками гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

8.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідних відомостей до державного реєстру.

8.7. При перетворенні Підприємства в інше Підприємство, до нього переходить усі майнові права і обов'язки колишнього Підприємства.

8.8. При ліквідації Підприємства створюється ліквідаційна комісія, яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом. А якщо Підприємство ліквідується по рішенню арбітражного суду, то цей орган назначає ліквідаційну комісію. Засновник, суд (арбітраж) або уповноважений ним орган, які прийняли рішення про ліквідацію Підприємства встановлює строки проведення ліквідації, а також термін для подання заяв і претензій – кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

8.9. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінні справами Підприємства.

8.10. Існуючі на Підприємстві грошові засоби, додаючи виручку від продажу його майна та цінностей при ліквідації, після розрахунків з бюджетом, оплатою праці працівникам Підприємства, розрахунків з кредиторами і виконання інших своїх зобов'язань, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства. Майно, надане Підприємству в користування повертається в натуральній формі без винагород.

8.11. Підприємство втрачає свої права юридичної особи і вважається ліквідованим і закритим з моменту внесення про це запису до державного реєстру.

Секретар сільської ради

Н. Луценко