



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Кам'янського району Черкаської області

Р І Ш Е Н Н Я

22.12.2018

Михайлівка

№ 15 - 14/VII

Про встановлення умов оплати праці секретарю сільської ради, керуючому справами (секретарю) виконкому сільської ради та в.о. старости на 2019 рік

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21,22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про державну службу», додатку 50 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року №1049 «Про порядок і умови виплати надбавки за вислугу років», за погодженням з постійною комісією з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Встановити секретарю Михайлівської сільської ради Луценко Наталії Андріївні з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2019 грудня:
 - посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 6600 грн.;
 - надбавку до посадового окладу за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування;
 - надбавку за вислугу років в розмірі 30% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, виходячи зі стажу служби в органах місцевого самоврядування. Взяти до відома, що станом на 01 січня 2019 року стаж

служби в органах місцевого самоврядування Луценко Н.А. складає 20 років 7 місяців;

- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

2. Здійснювати преміювання секретаря сільської ради Луценко Н.А. за фактично відпрацьований час:

- відповідно до особистого вкладу, загального результату роботи щомісячно в розмірі 55% від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради;

- до державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі не більше одного посадового окладу, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради.

3. Встановити керуючому справами (секретарю) виконкому Михайлівської сільської ради Апілат Аліні Юріївні з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), в розмірі 6600 грн.;

- надбавку до посадового окладу за 12 ранг посадової особи місцевого самоврядування;

- надбавку за вислугу років в розмірі 25% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, виходячи зі стажу державної служби. Взяти до відома, що станом на 01 січня 2019 року стаж державної служби та служби в органах місцевого самоврядування Апілат А.Ю. складає 19 років 9 місяців 17 дні;

- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за 12 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

4. Здійснювати преміювання керуючого справами (секретаря) виконкому сільської ради Апілат А.Ю. за фактично відпрацьований час:

- відповідно до особистого вкладу, загального результату роботи щомісячно в розмірі 18 % від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради;

- до державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі не більше одного посадового окладу відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради.

5. Встановити в.о. старости с. Ревівка, с.Пляківка Назаровій Зінаїді Володимирівні з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів

виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), в розмірі 6600 грн.;

- надбавку до посадового окладу за 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування;

- надбавку за вислугу років в розмірі 30% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, виходячи зі стажу служби в органах місцевого самоврядування. Взяти до відома, що станом на 01 січня 2019 року стаж служби в органах місцевого самоврядування Назарової З.В. складає 24 роки 01 місяць 05 днів;

- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

6. Здійснювати преміювання в.о. старости с. Ревівка, с. Пляківка Назарової З.В. за фактично відпрацьований час:

- відповідно до особистого вкладу, загального результату роботи щомісячно в розмірі 55% від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради;

- до державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі не більше одного посадового окладу відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради.

7. Надавати секретарю Михайлівської сільської ради Луценко Н.А., керуючому справами (секретарю) виконкому Михайлівської сільської ради Апілат А.Ю. та в.о. старости с. Ревівка, с. Пляківка Назаровій З.В. матеріальну допомогу для вирішення соціальних та побутових питань, та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує їх середньомісячної заробітної плати, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі.

8. Установити термін дії рішення до 31.12.2019 р.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності - головного бухгалтера виконкому сільської ради Соболенко Н.М. та постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова

В. Максименко