



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Кам'янського району Черкаської області

Р І Ш Е Н Н Я

19.01.2018

Михайлівка

№ 2 - 11/VII

Про створення відділу містобудування,
архітектури, комунальної власності,
земельних відносин та житлово-комунального
господарства виконавчого комітету
Михайлівської сільської ради

Відповідно до ст. 26, підпункту 10 пункту 4 статті 42, п.4 ст.54 Закону
України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити відділ містобудування, архітектури, комунальної власності,
земельних відносин та житлово-комунального господарства при виконавчому
комітеті Михайлівської сільської ради.

2. Визначити місцезнаходження відділу містобудування, архітектури,
комунальної власності, земельних відносин та житлово-комунального
господарства виконавчого комітету Михайлівської сільської ради за адресою:
20825, Черкаська область, с. Михайлівка, вулиця Героїв Майдану, будинок 27.

3. Затвердити Положення відділу містобудування, архітектури,
комунальної власності, земельних відносин та житлово-комунального
господарства виконавчого комітету Михайлівської сільської ради згідно з
додатком.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого
комітету Михайлівської сільської ради Соболєнко Н.М. передбачити кошти на
утримання відділу містобудування, архітектури, комунальної власності,
земельних відносин та житлово-комунального господарства виконавчого
комітету Михайлівської сільської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з
питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього
середовища.

Сільський голова

В. Максименко

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування, архітектури, комунальної власності, земельних відносин та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Михайлівської сільської ради

1. Відділ містобудування, архітектури, комунальної власності, земельних відносин та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Михайлівської сільської ради (далі - відділ) - уповноважений орган у сфері містобудування та архітектури, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є структурним підрозділом Михайлівської сільської ради, який утворюється сільською радою, є підзвітним і підконтрольним сільській раді, виконавчому комітету та сільському голові.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про основи містобудування», «Про містобудівний кадастр населених пунктів», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про рекламу», «Про звернення громадян», «Про адміністративні послуги», Земельним кодексом України, Державними будівельними нормами України, наказами: Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, рішеннями сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови прийнятими у межах їх компетенції, а також цим Положенням.

Основні завдання відділу:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади;

- аналіз стану містобудування на території Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади, організація розроблення, проведення експертизи, забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої будівельної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

- контроль за використанням і забудовою земель, визначених для будівних потреб, забезпечення можливості здійснення на них запланованої містобудівної діяльності;

- забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за

використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

- забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних, готельних та інших послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт на замовлення населення;

- підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням;

- участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури;

- підготовка пропозиції до програми соціально-економічного розвитку відповідних територій;

- ведення обліку забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади, розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої будівної документації;

- координація на території Михайлівської сільської ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

- організація в порядку, що встановлюється управлінням містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань, проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг, здійснює систематизацію зазначених матеріалів, погоджує технічні завдання на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

- надання та погодження завдання на розробку містобудівної документації, інших вихідних даних на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- погодження об'єктів розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

- здійснення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових, та історико-культурних ландшафтів;

- надання забудовникам необхідної документації на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків, господарських будівель і споруд у населених Михайлівської ОТГ, погодження проектів забудови і благоустрою земельних ділянок, проектів житлових будинків, господарських будівель і споруд, надання паспорта прив'язки на розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;

- організація проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
- організація ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території Михайлівської сільської ради, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;
- створення і ведення архіву містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;
- забезпечення в установленому порядку своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;
- участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для будівних потреб населених пунктів на території Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади;
- сприяння впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсноощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;
- участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, підготовка пропозиції до проектів, програм соціально-економічного розвитку територій;
- співпраця з підприємствами - надавачами житлово-комунальних послуг населенню сільської ради;
- здійснення в межах своєї компетенції контролю за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності;
- вживання заходів щодо оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;
- аналіз рівня цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;
- сприяння прискоренню передачі відомчого житлового фонду у власність територіальної громади;
- сприяння проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади;
- здійснення відповідно до законодавства контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

Підготовка і внесення на розгляд сільської ради пропозиції щодо:

- a. Затвердження програм у сфері регулювання земельних відносин;

б. розпорядження землями комунальної власності територіальної громади відповідно до Земельного кодексу України;

в. передача земельних ділянок комунальної власності територіальної громади у власність громадян відповідно до законів у сфері земельних відносин;

г. надання земельних ділянок у користування із земель комунальної власності територіальної громади відповідно до законодавства у сфері земельних відносин;

д. вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності територіальної громади відповідно до законодавства у сфері земельних відносин;

е. Організація землеустрою;

є. Розгляд земельних спорів;

- здійснення контролю за використанням та охороною земель комунальної власності територіальної громади, додержанням земельного законодавства;

- участь у встановленні на місцевості меж земельних ділянок, переданих у власність чи користування;

- підготовка проектів договорів оренди земельних ділянок, додаткових угод, здійснення контролю за дотриманням їх умов;

- сприяння у проведенні експертизи з нормативної та експертної грошової оцінки земель в установленому порядку;

- забезпечення підготовки пакету документів для проведення аукціонів (торгів);

- ведення обліку землекористувачів та власників земельних ділянок;

- створення умов для раціонального і економічно - обґрунтованого використання земель сільської ради;

- виконує інші функції відповідно до законодавства.

Права відділу

- скликання в установленому порядку нарад, проведення семінарів з питань, що належать до його компетенції;

- залучення спеціалістів інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- отримання в установленому порядку від інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій інформації, документів та інших матеріалів, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичних даних, необхідних для виконання покладених на нього завдань;

- подання до відповідних органів виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;

- отримання в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформації, необхідної для виконання покладених на нього завдань;

- користування в установленому порядку інформаційними базами органів

виконавчої влади, системами зв'язку та іншими технічними засобами.

Начальник відділу

1. Відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність» начальник відділу є головним архітектором Михайлівської сільської ради. Начальник відділу призначається на посаду сільським головою у встановленому законом порядку.

2. Є головою архітектурно-містобудівної ради, склад якої затверджується виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради;

3. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед сільським головою за виконання покладених на відділ завдань;

4. Подає на затвердження міської ради Положення про відділ;

5. Розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

6. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради;

7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

8. Звітує перед виконавчим комітетом, сільським головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданні сільської ради, виконавчого комітету питань, що належить до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

10. Має право бути присутнім на засіданнях виконавчого комітету та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції;

11. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень відділу;

12. Розглядає запити і звернення депутатів;

13. Забезпечує укомплектування, зберігання та облік архівних документів;

14. Забезпечує захист інформації з обмеженим доступом, персональних даних;

15. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

Відділ є структурним підрозділом Михайлівської сільської ради об'єднаної територіальної громади без права юридичної особи.

Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис видатків затверджуються сільською радою, штатний розпис відділу затверджується сільським головою.

13. Відділ забезпечується приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки та доступу до мережі Інтернет, відповідно обладнаними місцями для роботи та зберігання документів.