

ДОГОВІР
про співробітництво територіальних громад
у формі реалізації спільного проекту

----- сільська об'єднана територіальна громада через ----- сільську раду в особі сільського голови ----- (надалі – Сторона 1),
та ----- сільська територіальна громада через ----- сільську раду в особі сільського голови -----, уклали цей договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримання вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі реалізації спільних проектів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про співробітництво територіальних громад“, „Про адміністративні послуги“, а також з метою вирішення питань місцевого значення Сторони домовились про реалізацію спільного проекту «Про надання адміністративних послуг» (далі – Проект).

Предметом договору є забезпечення надання адміністративних послуг жителям ----- сільської територіальної громади ----- району Черкаської області через Центр надання адміністративних послуг ----- сільської ради (надалі – ЦНАП) та створення ----- сільською радою віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП.

2.2. Метою проекту є надання якісних адміністративних послуг ЦНАП ----- сільської ради ОТГ жителям ----- сільської територіальної громади ----- району Черкаської області та створення віддалених робочих місць адміністратора ЦНАП.

2.3. Проект реалізується впродовж 2019 року, починаючи із ----- 2019 року.

3. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ, ЙОГО ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

3.1. У межах законодавства України, керуючись принципами партнерства, прагнучи об'єднати зусилля, Сторона 1 надає адміністративні послуги жителям ----- сільської територіальної громади ----- району Черкаської області через ЦНАП ----- сільської ради, а також через віддалене робоче місце адміністратора, створене сільською радою у порядку та у відповідності до Закону України „Про адміністративні послуги“.

3.2. Порядок та умови організації надання адміністративних послуг визначаються Конституцією України, Законом України „Про адміністративні послуги“, іншими спеціальними законами та нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у цій сфері.

3.3. Для забезпечення реалізації цього Договору Сторони зобов'язуються:

- забезпечити побудову відносин з суб'єктами звернень на партнерських засадах в межах чинного законодавства України з урахуванням їхніх потреб та інтересів;
- забезпечити дотримання основних принципів та вимог державної політики з питань надання адміністративних послуг, виконання вимог Закону України „Про адміністративні послуги“, інших нормативно-правових документів, які регламентують надання адміністративних послуг через ЦНАП;
- досягти шляхом зменшення витрат, максимального удосконалення, спрощення, скорочення та оптимізації, в межах чинного законодавства, процедур надання адміністративних послуг за принципом організаційної єдності;
- забезпечити взаємодію між ЦНАП Сторони 1 та структурними підрозділами Сторони 2, з надання адміністративних послуг;
- створити віддалене робоче місце адміністратора Стороною 2;
- з ініціативи однієї з Сторін проводити взаємні консультації та обговорення, з метою вирішення, в межах компетенції, питань, пов'язаних з реалізацією фізичними та юридичними особами прав, свобод і законних інтересів у сфері надання адміністративних послуг;
- оперативно реагувати та усувати виявлені недоліки, які є причиною затримки в наданні суб'єктам звернень адміністративних послуг;
- спільно вживати усіх належних заходів, у межах чинного законодавства та повноважень кожного, щодо недопущення порушень прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- максимально сприяти налагодженню прозорих, тісних та партнерських стосунків у співпраці ЦНАП та громадськості у сфері надання адміністративних послуг;
- забезпечувати удосконалення координації дій з організації взаємодії між Стороною 1, її структурними підрозділами, ЦНАП, Стороною 2 їх структурними підрозділами та суб'єктами надання адміністративних послуг, в тому числі координації заходів, в межах повноважень Сторін.

3.4. Сторона 1 зобов'язується:

- виготовити проект і профінансувати роботи з облаштування приміщення ЦНАП у с. -----;
- забезпечити виплату заробітної плати працівників та інших коштів на утримання приміщення ЦНАП у с. -----;
- із визначеної дати, яка визначається окремим рішенням Сторони 2, забезпечити організацію прийому суб'єктів звернень, мешканців ----- сільської територіальної громади ----- району Черкаської області з надання адміністративних послуг та видачі

належним чином оформлених результатів їх розгляду у порядку, визначеному Законом України „Про адміністративні послуги“, Положенням та Регламентом ЦНАП;

- включити до переліку адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП, адміністративні послуги, надання яких здійснюється Стороною 2, забезпечити організацію їх надання через утворений ЦНАП;
- забезпечити Стороною надання доступу Стороні 2 до серверного обладнання, баз даних автоматизованих інформаційних систем, володільцем та розпорядником яких є Сторона 1 та які використовуються при наданні адміністративних послуг;
- своєчасно повідомляти Сторону про зміни в організації діяльності ЦНАП (його територіальних підрозділів), про усі зміни в організації діяльності ЦНАП;
- забезпечити координацію спільних дій із Стороною 2 через керівника ЦНАП;
- забезпечити належне виконання положень цього Договору.

3.5. Сторона 2 зобов'язується:

- забезпечити належним приміщенням віддалене робоче місце ЦНАП у с. -----, утримувати його, а також забезпечувати виплату заробітної плати працівника у відділеному робочому місці ЦНАП в с. -----;
- визначити перелік адміністративних послуг, які будуть надаватись виключно через ЦНАП ----- сільської ради;
- шляхом укладанням додаткової угоди, Сторона 2, компенсує частину витрат на ЦНАП Стороною 1 в частині:
- надання відповідного приміщення під відділене робоче місце;
- оплати праці адміністратору відділеного робочого місця,
- забезпечення необхідними канцелярськими та іншими матеріалами відділеного робочого місця;
- оплати комунальних послуг відділеного робочого місця.

3.6. Фінансування Проекту здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін.

3.7. Координація діяльності суб'єктів співробітництва здійснюється шляхом:

- засідань робочої комісії, визначеної спільним розпорядженням ----- сільського голови та ----- сільського голови.
- контролю кожної із Сторін процесу реалізації проекту, визначеного п.3.1. Договору;
- укладення відповідних угод з виконавцями робіт, погодження проектно-кошторисної документації, підписання актів прийняття робіт тощо.

3.8. ----- сільська рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання.

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1 закінчення строку його дії;

5.1.2 досягнення цілей співробітництва;

5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;

5.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

5.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 24 примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва ----- сільська рада надсилає Мінрегіону упродовж 10 (десяти) робочих днів після підписання його Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 2 (двох) днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на 5 (п'яти) аркушах у кількості 3 (трьох) примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін, один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

7.3. ----- сільська рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 10 (десяти) робочих днів після підписання його Сторонами.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1: ----- сільська рада Сільський голова _____ МП	Сторона-2: ----- сільська рада Сільський голова _____ МП
---	---

Сільський голова

В. Максименко