



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Кам'янецького району Черкаської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22.06.2021

Михайлівка

№ 147

Про затвердження Правил та Порядку
розміщення зовнішньої реклами на території
населених пунктів Михайлівської сільської ради

Відповідно до пункту 7 частини «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, виконавчий комітет Михайлівської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Михайлівської сільської ради (додаток 1).
2. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Михайлівської сільської ради (додаток 2).
3. Затвердити Порядок оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності Михайлівської сільської ради (додаток 3).
4. Затвердити Порядок проведення демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами, установлених з порушенням чинного законодавства на території населених пунктів Михайлівської сільської ради (додаток 4).
5. Створити комісію з ідентифікації і визначення обсягу соціальної реклами, демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами та затвердити її персональний склад (додаток 5).

6. Встановити базовий розмір плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів:

Вид рекламного засобу	Розмір плати за місяць грн./кв.м.
для наземних та дахових рекламних засобів	25 грн.
для неназемних (недахових) рекламних засобів	15 грн.

7. Уповноважити балансоутримувачів об'єктів комунальної власності Михайлівської сільської ради погоджувати розміщення зовнішньої реклами, яка розміщується на цих об'єктах відповідно до цього рішення.

8. Розповсюджувачам зовнішньої реклами протягом двох місяців з дня набуття чинності цього рішення привести у відповідність дозвільні документи на раніше встановлені рекламні засоби.

9. Оприлюднити це рішення в засобах масової інформації відповідно до вимог законодавства.

10. Рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету сільської ради В.Б. ДАНИЛЕНКО.

Сільський голова



Тарас ПЛУЖНИК

Правила розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Михайлівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Михайлівської сільської ради (далі - Правила) встановлюють загальні вимоги та обмеження щодо розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Михайлівської сільської ради, визначають робочий орган та порядок призначення організацій, уповноважених діяти від імені Михайлівської сільської ради при погодженні місць розташування зовнішньої реклами на об'єктах комунальної власності, справлянні плати за тимчасове користування такими місцями, виконанні функцій з контролю за дотриманням законодавства при розміщенні зовнішньої реклами. Правила розроблені на підставі Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами (далі - Типових правил), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067.

1.2. Розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Михайлівської сільської ради проводиться на підставі дозволів, що надаються виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради в порядку, затвердженому ним на підставі Закону України «Про рекламу», Типових правил та цих Правил. При видачі дозволів втручання у форму та зміст зовнішньої реклами забороняється.

Розміщення вивісок, інформаційних табличок, короткочасної зовнішньої реклами на території населених пунктів Михайлівської сільської ради проводиться в порядку, затвердженому виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради.

1.3. Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом сільської ради забороняється.

2. Основні терміни та поняття

Алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

великогабаритний рекламний засіб - конструкція, рекламні площини якої перевищують 18 кв.м.;

вивіскою вважається інформація, що відповідає таким критеріям:

а) є елементом оформлення фасаду, що містить інформацію про зареєстроване найменування особи і виготовляється будь-яким способом та розміром згідно з паспортом вивіски. При цьому інформація вивіски не повинна відрізнятися від офіційно зареєстрованих назви особи, профілю її діяльності та може містити тільки офіційно зареєстровані (ліцензовані) емблеми, логотипи, знаки, герби тощо. Вивіски, таблички, конструкції виносного типу не повинні

містити логотипів, слоганів, фотографій, малюнків та іншої рекламної атрибутики фірм, товарів, послуг, які прямо чи опосередковано рекламують виробника товару, послуги, бренди, спонсорів тощо. Вивіски, таблички, конструкції виносного типу тощо розміщуються біля входу(в'їзду) та не вище першого поверху де господарює чи надає послуги суб'єкт. Всі інші рекламні конструкції, які не відповідають вище викладеним критеріям вважаються рекламним продуктом і потребують отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

б) є інформацією про виробника товару або товар, розташована у вітрині споруди, всередині приміщення чи майданчика, де цей товар реалізується чи надається споживачеві.

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюдjuвачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету сільської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

елементи вуличного обладнання - малі архітектурні форми; зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

інформаційна табличка - елемент оформлення фасаду, що знаходиться біля входу (в'їзду) на спеціальній конструкції виносного типу та містить повне юридичне найменування особи (відділення), режим роботи особи, профіль діяльності, якщо це не впливає з назви особи (відділення), площа виносної інформаційної таблички не може перевищувати 1 кв.м;

короткочасна зовнішня реклама (афіша) - інформація про культурно-масові заходи, що розміщується на тимчасових щитах, у визначених місцях, терміном до двох місяців;

малогабаритний рекламний засіб - конструкція, рекламні площини якої не перевищують 3 кв.м.;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдjuвачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

об'єкт комунальної власності - будинок, споруда, елемент вуличного обладнання, територія на відкритій місцевості у межах населених пунктів Михайлівської сільської ради, які перебувають у комунальній власності Михайлівської сільської ради, або балансоутримувачами яких є комунальні підприємства Михайлівської сільської ради;

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

реклама - інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

рекламна площа - частина рекламного засобу, призначена для безпосереднього розташування реклами;

рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

рекламоносії - будь-які матеріальні носії інформації, які містять візуальне зображення реклами, зокрема друкована продукція, аплікації, мальовані, світлові, електронні зображення тощо, в тому числі з аудіотрансляцією;

робочий орган - уповноважене підприємство, установа, організація, відділ, що створюється (призначається) сільською радою з метою регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами;

розповсюджувач зовнішньої реклами - особа, яка здійснює розміщення зовнішньої реклами;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні, дахові, фасадні, на опорах, повітряні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі, лайт-бокси, флагштоки, біг-борди, сіті-лайти, холдери, призматрони, скроли, банери, брендмауери, плазмові панелі, неонові, лазерні та інші), які використовуються для розміщення реклами;

споруда - дорога, шляхопровід, міст, контактна лінія електротранспорту, мережа зовнішнього освітлення;

Інші терміни застосовуються у значенні, визначеному Законом України «Про рекламу» та Типовими правилами.

3. Робочий орган з розміщення зовнішньої реклами

3.1. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами сільська рада уповноважує (створює) робочий орган. Функції робочого органу виконує виконавчий комітет Михайлівської сільської ради.

3.2. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами, отримувати та погоджувати дозвіл.

3.3. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та суб'єктів господарювання, які проводять діяльність у сфері реклами.

4. Вимоги та обмеження щодо розміщення зовнішньої реклами

4.1. Зовнішня реклама на територіях, будівлях та спорудах розміщується за згодою їх власників. Виконавчий комітет сільської ради уповноважує органи, які погоджують розміщення зовнішньої реклами на об'єктах комунальної власності Михайлівської сільської ради.

4.2. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

4.2.1. Розміщуватись із дотриманням вимог нормативів з безпеки дорожнього руху, забезпечувати видимість дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.

4.2.2. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

центральними або місцевими органами виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

4.3.6. Наземної зовнішньої реклами на вулицях з відстанню між червоними лініями менше двадцяти метрів.

4.3.7. На технічних засобах регулювання дорожнього руху.

5. Ідентифікація реклами

5.1. Реклама має бути чітко відокремлена від іншої інформації, незалежно від форм чи способів розповсюдження, таким чином, щоб її можна було ідентифікувати як рекламу.

5.2. Прихована реклама забороняється.

5.3. Вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою.

5.4. Соціальна реклама не повинна містити посилань на конкретний товар та/або його виробника, на рекламодавця (крім випадків, коли рекламодавцем є громадське об'єднання чи благодійна організація), на об'єкти права інтелектуальної власності, що належать виробнику товару або рекламодавцю соціальної реклами, крім реклами національних фільмів. Рекламодавцем соціальної реклами може бути будь-яка особа.

Керуюча справами (секретар)
виконкому сільської ради



Валентина ДАНІЛЕНКО



Порядок розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Михайлівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Михайлівської сільської ради (далі - Порядок) розроблений відповідно до положень:

- Закону України «Про рекламу»;
- Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (далі - Типові правила);

1.2. Порядок регулює правові відносини, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Михайлівської сільської ради, та визначає порядок вибору та погодження місць установаження рекламних засобів, їхнє проектування, надання дозволів на розміщення, монтажу, експлуатації та демонтажу, контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в наступних значеннях:

- Робочий орган - виконавчий комітет Михайлівської сільської ради;
- Рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;
- Соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;
- Архітектурно-планувальне завдання (далі - АПЗ) - документ, який містить комплекс містобудівних і архітектурних вимог та особливих умов на опрацювання проектно-технічної документації для розташування рекламного засобу, що впливають із положень містобудівної документації, Генерального плану населеного пункту, рішень Михайлівської сільської ради, виконавчого комітету Михайлівської сільської ради, включаючи вимоги щодо охорони пам'яток історії, культури та архітектури, довкілля, законних прав і інтересів громадян та юридичних осіб;
- Інформаційна вивіска (табличка) - інформація, яка розміщена на спеціальній конструкції площею не більше 2 кв.м. про особу на фасаді будівлі чи споруди (де ця особа займає приміщення), або на виносній конструкції площею не більше 1 кв.м. біля входу (в'їзду) до неї та містить зареєстроване

найменування особи, її знаки, герби, режим роботи, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви;

- Вказівник - інформація про назву та місцезнаходження особи, режим роботи, яка розміщена на спеціальній конструкції з розміром щита до одного квадратного метра на відкритій території, будівлі, споруді.

- Адреса місця розташування рекламного засобу:

- адреса самого близького будинку, проти якого знаходиться (планується розмістити) рекламний засіб;

- адреси двох самих близьких будинків, між якими знаходиться (планується розмістити) рекламний засіб;

- адреса будинку, на якому розміщується (планується розмістити) рекламний засіб;

- назва споруди (міст, естакада, підземний перехід), на якій розміщується (планується розмістити) рекламний засіб, з обов'язковим уточненням словами: «зі сторони...».

При необхідності адреса розташування рекламного засобу уточнюється словами: «на розподільчій смузі», «на острівку».

Визначення адреси місця розташування рекламного засобу узгоджується з робочим органом.

1.4. Терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються в значенні, визначеному діючим законодавством України.

1.5. Дія цього Порядку поширюється на всю територію населених пунктів Михайлівської сільської ради, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на вулицях (дорогах), площах тощо; у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, будівлях та інших об'єктах незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування. Порядок є обов'язковим для виконання всіма фізичними та юридичними особами, які займаються розміщенням зовнішньої реклами на території населених пунктів Михайлівської сільської ради.

1.6. Розміщення реклами на транспортних засобах комунальної власності погоджується з відповідним комунальним підприємством Михайлівської сільської ради і не потребує дозволу.

1.7. Розміщення вказівників здійснюється в порядку, передбаченому для розміщення зовнішньої реклами.

2. Функції робочого органу

2.1. Робочий орган уповноважений виконувати такі функції:

2.1.1. розглядає та реєструє заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами щодо надання, переоформлення, продовження строку дії та внесення змін у дозволи на розміщення зовнішньої реклами;

2.1.2. відповідно до вимог цього Порядку готує проекти рішень виконавчого комітету сільської ради про встановлення пріоритету заявника на

місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або надання відмови у встановленні такого пріоритету;

2.1.3. при встановленні пріоритету контролює дотримання вимог Генерального плану відповідного населеного пункту, визначає необхідність розробки архітектурно-планувального завдання на виготовлення проектно-технічної документації для розташування дахових та складних рекламних засобів;

2.1.4. готує проекти рішень виконавчого комітету сільської ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, про продовження строку дії дозволів або про відмову в його наданні;

2.1.5. на підставі рішення виконавчого комітету Михайлівської сільської ради готує на підпис сільському голові та видає дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;

2.1.6. здійснює ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їхнього розміщення;

2.1.7. здійснює контроль за дотриманням Порядку на стадіях реєстрації заяв, встановлення пріоритету, надання дозволів, експлуатації рекламних засобів;

2.1.8. організовує проведення перепису встановлених рекламних засобів, у тому числі, самовільно розміщених;

2.1.9. формує перелік рекламних засобів, що підлягають демонтажу та готує проекти відповідних рішень;

2.1.10. надає до Черкаського обласного управління у справах захисту прав споживачів матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

2.1.11. відповідно до затвердженого Порядку контролює проведення демонтажу незаконно розміщених рекламних засобів;

2.1.12. здійснює обстеження розміщення рекламних засобів на відповідність виданій дозвільній документації та вимогам безпеки, приймає відповідні заходи до розповсюджувачів зовнішньої реклами для усунення виявлених порушень.

2.2. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення рекламних засобів та одержувати дозвіл.

3. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

3.1. Для одержання дозволу заявник подає до робочого органу заяву за типовою формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, до якої додаються:

3.1.1. фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;

3.1.2. ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

3.1.3. копія виписки (витягу) з єдиного державного реєстру або свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця;

3.1.4. витяг із Статуту, довідку СДРПОУ про види діяльності юридичної особи, для фізичної особи-підприємця свідоцтво про сплату єдиного податку, копія паспорта;

3.1.5. ескізи та інша технічна документація підписуються та скріплюються печаткою її розробника чи заявника;

3.2. Після отримання заяви представник робочого органу перевіряє комплектність документів та додержання вимог до їхнього оформлення.

3.3. За наявності всіх документів, що передбачені підпунктом 3.1. цього Порядку, протягом трьох робочих днів заява реєструється уповноваженою посадовою особою робочого органу у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення рекламних засобів за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпшеним печаткою.

3.4. Інформація про подані заяви, встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

3.5. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє можливе місце розташування рекламного засобу, із адресою, зазначеною у заяві, на предмет наявності на місці з такою адресою раніше зареєстрованої заяви, пріоритету іншого заявника або надання зареєстрованого в установленому порядку дозволу, та відповідність заявленого місця і типу рекламного засобу вимогам цього Порядку. Після перевірки робочий орган готує проект рішення про встановлення пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. При наявності інформації про самовільне встановлення заявником рекламних засобів виконавчий комітет відмовляє у встановленні пріоритету на заявлені місця до усунення порушень.

3.6. У разі прийняття виконавчим комітетом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, робочий орган видає заявнику для оформлення (розміщення фотографій, фотомакетів, схем, ескізів, заповнення інформації про заявника та рекламний засіб) два примірники дозволу згідно з додатком 3 до цього Порядку, визначає заінтересовані органи

✓

(особи), з якими необхідно їх погодити, повідомляє заявника про необхідність укладання договору на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності Михайлівської сільської ради. Отримання двох примірників дозволу та їх оформлення і погодження в установлений строк пріоритету покладається на заявника.

3.7. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом п'яти днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням причин відмови, у т. ч., дати і номера рішення виконавчого комітету Михайлівської сільської ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі або дати встановлення пріоритету чи наявності більш ранньої заяви іншого заявника на заявлене місце, та повертає всі подані заявником документи (крім заяви).

3.8. Пріоритет встановлюється терміном на три місяці з дати прийняття виконавчим комітетом відповідного рішення.

3.9. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений рішенням виконавчого комітету не більш як на три місяці з письмовим повідомленням про це заявника у разі:

3.9.1. продовження, за зверненням заявника, строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно -планувальних робіт, розроблення проектно-технічної документації, її погодження з урахуванням наміру розповсюджувача зовнішньої реклами стосовно складності спеціальної конструкції;

3.9.2. письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу, що знаходиться на узгодженні у відповідних органів, осіб;

3.9.3. письмове звернення заявника подається до виконавчого комітету сільської ради не пізніше як за три дні до закінчення терміну дії пріоритету з необхідними обґрунтуваннями (підтвердження про виконання проектно -технічної документації, її узгодження, знаходження дозволів на погодженні і т.п.).

3.10. Дата і номер рішення виконавчого комітету сільської ради про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації (додаток 2).

3.11. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4. Погодження дозволу

4.1. Дозвіл погоджується з:

4.1.1. Власником місця або уповноваженим ним органом

де планується розташувати рекламний засіб:

4.1.2. Відділом земельних відносин, житлово - комунального господарства, архітектури та містобудування виконкому сільської ради або іншим спеціально уповноваженим органом з містобудування та архітектури.

4.2. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

4.2.1. Управлінням патрульної поліції у Черкаській області - у разі розміщення рекламного засобу на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

4.2.2. Центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду;

4.2.3. Утримувачами інженерних комунікацій - у разі розміщення рекламного засобу у межах охоронних зон цих комунікацій.

4.3. Для погодження дозволу заявник надає відповідним органам топогеодезичний знімок місцевості М 1:500 з нанесенням місця розташування рекламного засобу (при необхідності додатково додається ситуаційна схема М 1:2000) та копію рішення виконавчого комітету сільської ради про встановлення пріоритету. Заявник може замовити топогеодезичний знімок місцевості в будь-якій спеціалізованій організації на власний розсуд.

4.4. Для узгодження дозволів, у залежності від технічної складності рекламних засобів та місць їх розташування заявник :

4.4.1. Для дахових рекламних засобів:

- попередньо узгодивши місце розташування з власником та відділом земельних відносин, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування виконкому сільської ради отримує дозвіл на проектно-вишукувальні роботи;

- проєкт рішення виконавчого комітету про надання дозволу на проектно-вишукувальні роботи та архітектурно-планувальне завдання готує відділ земельних відносин, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування виконкому сільської ради за письмовим зверненням заявника;

- виготовляє проектно-технічну документацію в установленому порядку;

- отримує експертний висновок в ліцензованій організації щодо міцності конструкції та її кріплення, та затверджує проектну документацію;

- надає затверджену проектно-технічну документацію при погодженні дозволу власнику (балансоутримувачу) будівлі (споруди) та відділу земельних відносин, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування виконкому Михайлівської сільської ради.

4.4.2. Для рекламних засобів, що розміщуються на фасадах будівель:

✓

- спеціалізованою організацією розроблюється технічна документація до складу якої входять креслення фасаду будівлі з розташованими рекламними засобами (у кольорі), вузли кріплення до фасаду;

- технічна документація затверджується заявником та надається власнику будівлі та відділу земельних відносин, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування виконкому Михайлівської сільської ради при погодженні дозволу на розташування зовнішньої реклами.

4.4.3. Для інших рекламних засобів заявник надає органам, що погоджують дозвіл (на їхню вимогу) затверджену технічну документацію, розроблену ліцензованою організацією.

4.5. У проектно-технічній документації відпрацьовується архітектурний взаємозв'язок рекламного засобу з будинком та прилеглою територією.

4.6. Розповсюджувач зовнішньої реклами має право вільно обирати ліцензовані проектні організації.

4.7. Протягом терміну встановленого пріоритету заявник здійснює оформлення двох примірників бланків узгоджувальної частини.

4.8. Зазначені в пунктах 4.1. та 4.2. органи та особи погоджують дозвіл протягом десяти робочих днів з дати звернення заявника.

4.9. Погодження здійснюється окремо для кожного заявленого місця розташування зовнішньої реклами. Зауваження заінтересованих органів підлягають усуненню та повторному узгодженню.

4.10. Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

4.11. У разі відмови у погодженні дозволу перелічені органи (особи), протягом трьох робочих днів надсилають заявникові вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи відповідного органу.

4.12. Відмова в погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.13. Після погодження заявник надає робочому органу два примірники дозволів.

4.14. У разі ненадання заявником в установлені пунктами 3.8. та 3.9. терміни документів, зазначених у пункті 4.13. цього Порядку, заява вважається не поданою, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику (крім заяви), про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації.

5. Прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або про відмову у його наданні

5.1. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу готує пропозиції та проєкт відповідного рішення.

5.2. Виконавчий комітет Михайлівської сільської ради на першому черговому засіданні приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

5.3. Після прийняття рішення виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради про надання дозволу, сільський голова протягом трьох робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

5.4. Перший примірник дозволу видається заявникові, другий примірник залишається у робочого органу для обліку та контролю.

5.5. Погодження зацікавлених організацій дійсні протягом усього терміну дії дозволу.

5.6. Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом протягом п'яти робочих днів з дати його прийняття.

5.7. Рішення про надання (відмову у наданні) дозволу заносяться у журнал реєстрації.

5.8. У наданні дозволу розповсюджувачу зовнішньої реклами може бути відмовлено у разі коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

5.9. Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскарженим у встановленому законодавством порядку.

5.10. Після отримання відповідного дозволу на розміщення зовнішньої реклами заявник протягом п'яти робочих днів заключає з власником (уповноваженою особою) договір на право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу.

5.11. Виданий відповідно до цього Порядку дозвіл та договір на право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.12. Після проведення робіт, пов'язаних із встановленням рекламної конструкції, заявник зобов'язаний у п'ятиденний термін подати до робочого органу фотографічний знімок місця, де розташовано рекламний засіб (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

6. Внесення змін до дозволу при зміні технологічної схеми рекламної конструкції та при зміні містобудівної ситуації

6.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми спеціальної рекламної конструкції, заявник звертається до робочого органу з письмовою заявою про внесення відповідних змін до дозволу. До заяви додається:

6.1.1. технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

6.1.2. фотографічний знімок (фотомакет) і ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу після внесення змін.

6.2. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її та приймає рішення про внесення змін до дозволу або про узгодження змін в порядку, передбаченому для отримання дозволу.

6.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця його розташування, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

6.4. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

6.5. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу, що знаходяться на об'єктах комунальної власності, здійснюється власником рекламного засобу, на інших об'єктах - за домовленістю сторін.

6.6. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.

6.7. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

7. Переоформлення дозволу на іншу особу

7.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

7.2. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

-оригінал зареєстрованого дозволу;

-письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

-копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця;

-банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.3. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів робочим органом протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносяться відповідні зміни у дозвіл. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

7.4. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

8. Продовження строку дії дозволу, скасування дозволу

8.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. У випадках продовження строку дії дозволу на розміщення складного рекламного засобу робочий орган має право вимагати від розповсюджувачів зовнішньої реклами експертного висновку відповідного спеціалізованого підприємства, яке має необхідні ліцензії щодо відповідності встановленого рекламного засобу вимогам безпечності його розміщення та використання. Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати одержання заяви про продовження строку дії дозволу розглядає її і готує відповідні пропозиції та проект рішення і подає їх на розгляд виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

8.2. Виконавчий комітет Михайлівської сільської ради приймає рішення щодо продовження чи відмови у продовженні строку дії дозволу на черговому засіданні

засіданні.

8.3. Після прийняття виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради відповідного рішення, робочий орган протягом п'яти днів інформує заявника про продовження строку дії дозволу чи відмову у продовженні.

8.4. Продовження строку дії дозволу фіксується у журналі реєстрації із внесенням відповідних змін у дозвіл.

8.5. У випадку прострочення терміну подачі заяви на продовження строку дії дозволу розповсюджувач реклами оформляє новий дозвіл згідно з вимогами цього Порядку.

8.6. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету Михайлівської сільської ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або не переоформлення дозволу в установленому порядку.

8.7. Дозвіл може бути скасований у разі, якщо розповсюджувач зовнішньої реклами у 5-ти денний термін із дня прийняття рішення про надання дозволу не уклав договір на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, що знаходяться на об'єктах комунальної власності. У таких випадках робочий орган у вказаний термін готує пропозиції та проект рішення про скасування такого дозволу.

8.8. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

8.9. Відмова у продовженні строку дії дозволу, скасуванні дозволу може бути оскаржена в порядку, встановленому законодавством.

9. Порядок надання у тимчасове користування місць для розташування зовнішньої реклами, плата за тимчасове користування місцями

9.1. Виданий у встановленому порядку дозвіл та укладений із власником (уповноваженою особою) договір на право тимчасового користування місцем є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних із розташуванням рекламного засобу.

9.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради, а місцем, що перебуває у державній чи приватній власності - на договірних засадах.

10. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за правопорушення у сфері розміщення зовнішньої реклами

10.1. Контроль за дотриманням цього Порядку в межах своїх повноважень здійснюють виконавчий комітет сільської ради (робочий орган), інші органи (організації) згідно з чинним законодавством.

10.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами забезпечує розташування та експлуатацію рекламних засобів з дотриманням норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі експлуатації рекламних засобів.

10.3. У разі порушення вимог цього Порядку керівник робочого органу або уповноважені ним посадові особи звертаються до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений термін.

10.4. У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, установленому Кабінетом Міністрів України.

11. Заключні положення

11.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Михайлівської сільської ради та її виконавчого комітету.

11.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Керуюча справами (секретар)
виконкому сільської ради



Валентина ДАНИЛЕНКО

✓

Додаток 1
до Порядку розміщення зовнішньої реклами
на території населених пунктів
Михайлівської сільської ради

Михайлівському сільському
голові _____

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої

реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою
_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами на території населених пунктів
Михайлівської сільської ради

Ж У Р П А Д І
реєстрації заяв та дозволів на розміщення
реklamних засобів

1	Номер заяви
2	Дата подання заяви
3	Для юридичної особи - повне найменування, місце знаходження ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та міс проживання
4	Кількість сторінок у поданих документах
5	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів
6	Підпис заявника
7	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, який встановлено зазначений пріоритет або про відмову у нь встановленні
8	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої рекла строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу
9	Результати розгляду заяв на продовження строку дії з переоформлення дозволу
10	Дата і номер рішення про скасування дозволу

Керівник
органу

робочого

(підпис)

(ініціали та прізвище)



Додаток 3
до Порядку розміщення зовнішньої реклами на
території населених пунктів Михайлівської
сільської ради

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

_____ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

_____ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання

_____ М. П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

МП

Термін дії дозволу встановлено:

з « _____ » _____ 20_ _ р. До « _____ » _____ 20_ _ р.

Сільський голова _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Термін дії дозволу продовжено:			
Терміни продовження		Номер рішення	Підпис відповідальної особи, печатка виконкому сільської ради
з	до		
з	до		
з	до		

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Сільський голова _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

Керуюча справами (секретар)
виконкому сільської ради

Валентина ДАНІЛЕНКО

до рішення виконавчого комітету
Михайлівської сільської ради від
22.06.2021 № 147

Порядок оплати за тимчасове користування місцями розташування реklamних засобів, які перебувають у комунальній власності Михайлівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок розроблений відповідно до положень Закону України «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», постанови Кабінету Міністрів України від 30.06.1998 р. №990 «Про затвердження Порядку виробництва і розповсюдження соціальної рекламної інформації органів виконавчої влади» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності Михайлівської сільської ради (далі - Порядок) регулює фінансово-правові відносини між виконавчим органом Михайлівської сільської ради та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності та підпорядкованості) особами, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на об'єктах які перебувають у комунальній власності Михайлівської сільської ради, визначає порядок ціноутворення, порядок оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів при розповсюдженні соціальної рекламної інформації органів виконавчої влади.

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у наступних значеннях:

соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей, розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку і в якій не згадується конкретна продукція та її виробники.

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населених пунктів Михайлівської сільської ради що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом;

об'єкт комунальної власності - будинок, споруда, елемент вуличного обладнання, територія на відкритій місцевості у межах населених пунктів Михайлівської сільської ради, які перебувають у комунальній власності Михайлівської сільської ради, або балансоутримувачем яких є комунальні підприємства Михайлівської сільської ради;

реklamні засоби (РЗ)- засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

МП

Термін дії дозволу встановлено:

з « ____ » _____ 20__ р. До « ____ » _____ 20__ р.

Сільський голова _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Термін дії дозволу продовжено:		
Терміни продовження	Номер рішення	Підпис відповідальної особи, печатка виконкому сільської ради
з _____ до _____		
з _____ до _____		
з _____ до _____		

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Сільський голова _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

Керуюча справами (секретар)
виконкому сільської ради

Валентина ДАНІЛЕНКО

заявники - особи, що подають до робочого органу документи на розміщення соціальної реклами;

Інші терміни застосовуються у значенні, визначеному Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами.

3. Визначення розміру плати

- 1) Розмір плати за тимчасове користування місцями визначається виходячи з:
 - Площі місця розташування рекламного засобу в кв.м.;
 - Базового розміру плати за 1 кв.м. місця розташування рекламного засобу;
 - Корируючих коефіцієнтів.

- 2) Площа місця, на яку нараховується оплата за тимчасове користування визначається:
 - Для місця на території зеленої зони, на асфальті, ґрунті, дахах будинків (будівель) та споруд, на якому розташовується рекламні засоби, як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра по периметру горизонтальної проекції цього рекламного засобу;

$$S = (L+2b) \cdot (A+2c), \text{ де}$$

S – площа місця розташування для наземних та дахових рекламних засобів;

L – довжина горизонтальної проекції рекламного засобу;

b – ширина прилеглої території по довжині проекції (0,5 м. з обох сторін);

A – ширина вертикальної проекції рекламного засобу;

c – ширина прилеглої території по ширині проекції (0,5 м. з обох сторін).

Для не наземних та не дахових рекламних засобів площа місця їх розташування дорівнює площі вертикальної проекції спеціальної конструкції цього рекламного засобу на уявну паралельну їй площину;

- 3) Плата не враховує податок на додану вартість та податок на рекламу, які мають бути обчислені додатково відповідно до законодавства.

- 4) Розмір плати за користування місцем для розміщення рекламних засобів розраховується по формулі:

Для наземних та дахових рекламних засобів

$$П = P_{\text{наз.}} \times S_{\text{гп}} \times K_{\text{мр}} \times K_{\text{рз}} \times K_{\text{д}}$$

Для не наземних (не дахових) рекламних засобів

$$П = P_{\text{нп.}} \times S_{\text{вп}} \times K_{\text{мр}} \times K_{\text{рз}} \times K_{\text{д}}, \text{ де}$$

P - розмір місячної плати за тимчасове користування місцем в грн. в місяць;
 $P_{\text{наз}}$ - базовий розмір плати за тимчасове користування місцем грн. за 1 м² в місяць для наземних, дахових РЗ, встановлюється рішенням виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

$P_{\text{ни}}$ - базовий розмір плати за тимчасове користування місцем грн. за 1 м² в місяць для не наземних (не дахових) РЗ, встановлюється рішенням виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

$S_{\text{гп}}$ - площа горизонтальної проекції рекламного засобу та прилеглої ділянки завширшки 0,5 м - в м²;

$S_{\text{вл}}$ - площа вертикальної проекції рекламного засобу на уявну площину, паралельну рекламному засобі (рекламному щиту) - в м²;

$K_{\text{мр}}$ - коефіцієнт, що враховує місце розташування рекламного засобу що визначається по таблиці 1.

Табл.1.

№ пп	Назва зони	Назва вулиць, якими зовні обмежена зона	$K_{\text{мр}}$
1	2	3	4
1.	Зона А. Територія центральної частини с.Михайлівка	Вулиця Героїв Майдану	1,20
2.	Зона Б. Територія за центральною частиною с. Михайлівка	Вулиці: Оришечка, Черняхівського, Соборна, Шовкова, Кузнецова, Парова, Шевченка, Сонячна, Польова, Молодіжна, Весняна, Петра Гандзюри	1,10
3.	Зона В. В'їзди до с. Михайлівка, інші населені пункти Михайлівської сільської ради	За межею зони „Б” - для с. Михайлівка. Вся територія в межах інших населених пунктів Михайлівської сільської ради	1,00

K_d - коефіцієнт динаміки, який дорівнює:

- 1,2 для рекламних засобів з поворотними елементами, що забезпечують зміну двох і більше рекламних сюжетів;
- 1 для не динамічних рекламних засобів.

4. Комісія з ідентифікації і визначення обсягу соціальної реклами, демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами

4.1. Комісія з ідентифікації і визначення обсягу соціальної реклами, демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами (далі - Комісія із соціальної реклами) є постійно діючим колегіальним органом, що утворюється для розгляду питань, які пов'язані з ідентифікацією і визначенням обсягу соціальної реклами, здійсненням контролю за дотриманням норм розміщення соціальної реклами та демонтажем рекламних засобів зовнішньої реклами, що знаходяться на об'єктах комунальної власності Михайлівської сільської ради та установлені з порушенням вимог чинного законодавства.

4.2. Повноваження Комісії із соціальної реклами:

- за пропозицією робочого органу розглядає подані заявниками документи на розміщення соціальної реклами (лист-замовлення, відео- чи фотомaket соціальної реклами, лист-погодження розповсюджувача зовнішньої реклами щодо розміщення відповідної соціальної реклами із зазначенням інформації про типи рекламоносіїв, на яких розповсюджувач зовнішньої реклами планує розмістити соціальну рекламу, кількість рекламоносіїв та термін розповсюдження реклами);

- за результатами розгляду поданих заявниками документів приймає рішення щодо віднесення реклами до категорії соціальної реклами;

- погоджує заявникам розміщення соціальної реклами або вмотивовано відмовляє у разі:

- 1) наявності заборгованості розповсюджувача зовнішньої реклами з оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів;

- 2) надання заявником неповного комплекту документів або документів з неповною інформацією;

- 3) зазначення недостовірних відомостей у наданих заявником документах на розміщення соціальної реклами;

- 4) невідповідності реклами, яку планує розмістити заявник, категорії «соціальна реклама».

- спільно з робочим органом здійснює перевірки розміщення соціальної реклами розповсюджувачами зовнішньої реклами;

- за поданням робочого органу за несвоєчасне надання розповсюджувачем зовнішньої реклами робочому органу довідки та фото - чи відеозвіту про фактичне розміщення сюжетів соціальної реклами за попередній місяць або подання у довідці недостовірної інформації про фактичний обсяг розміщеної соціальної реклами приймає рішення про позбавлення розповсюджувача зовнішньої реклами права на розміщення соціальної реклами (весь обсяг розміщеної реклами визнається комерційною);

- здійснює інші повноваження відповідно до рішень сільської ради та її виконавчого комітету, що стосуються розміщення зовнішньої реклами.

4.3. Основною формою діяльності Комісії із соціальної реклами є засідання, що проводяться у міру необхідності. Засідання Комісії із соціальної реклами є правомочним за присутності більшості членів від загального складу Комісії із соціальної реклами. Скликає, відкриває та веде засідання Комісії із соціальної реклами голова Комісії із соціальної реклами, а у разі його відсутності - заступник голови. Кількісний та персональний склад Комісії із соціальної реклами затверджується виконавчим комітетом сільської ради. До складу Комісії із соціальної реклами обов'язково входять представники структурних підрозділів сільської ради: відділу земельних відносин, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування, відділу бухгалтерського обліку, звітності, економічного розвитку та господарської діяльності, юридичного відділу виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

4.4. Рішення Комісії із соціальної реклами приймається шляхом голосування присутніх на засіданні членів Комісії із соціальної реклами. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні членів Комісії із соціальної реклами.

4.5. Рішення Комісії із соціальної реклами оформляється протоколом засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Комісії із соціальної реклами.

5. Розміщення соціальної реклами

5.1. Розміщення соціальної реклами здійснюється розповсюджувачами зовнішньої реклами лише за умови погодження відповідних замовлень з Комісією із соціальної реклами.

5.2. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів для розміщення соціальної реклами не справляється, за умови погодження замовлення Комісією із соціальної реклами.

Замовлення на розміщення соціальної реклами готують заклади освіти, культури, охорони здоров'я, які утримуються за рахунок державного або місцевих бюджетів, а також громадські та благодійні організації, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, та разом з іншими необхідними документами направляють робочому органу.

5.3. Замовлення на розміщення соціальної реклами разом з іншими необхідними документами робочий орган надає на розгляд Комісії із соціальної реклами, яка приймає рішення щодо погодження розміщення соціальної реклами на засобах зовнішньої реклами або відмови в її розміщенні.

5.4. Розповсюджувачі зовнішньої реклами щоквартально надають робочому органу довідку та фото- чи відеозвіти, які підтверджують фактичне розміщення сюжетів соціальної реклами, не пізніше п'ятого числа місяця, наступного за звітним кварталом.

5.5. Обсяг соціальної реклами, розміщеної за погодженням Комісії із соціальної реклами на засобах зовнішньої реклами, не може перевищувати 30 % рекламних площин чи ефірного часу. Контроль за дотриманням цієї норми покладається на робочий орган.

6. Порядок оплати за тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів зовнішньої реклами

Оплата за тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, що знаходяться в комунальній власності Михайлівської сільської ради проводиться на підставі відповідних договорів, укладених між розповсюджувачами зовнішньої реклами та виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради. Типовий договір про тимчасове користування місцем для розташування об'єктів рекламних засобів наведений в Додатку 1 до цього Порядку.

Оплата проводиться номісячно. Терміни та порядок здійснення платежів встановлюється договором.

Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за право тимчасового використання місць для розміщення засобів зовнішньої реклами при відсутності сюжету зовнішньої реклами.

Керуюча справами (секретар)
виконкому сільської ради



Валентина ДАНІЛЕНКО

до Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності Михайлівської сільської ради

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР №
про тимчасове користування місцем
для розташування об'єктів рекламного засобу**

с. Михайлівка

" ___ " _____ 20 ___ року

Виконавчий комітет Михайлівської сільської ради, в особі Михайлівського сільського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (в подальшому - Власник _____ місця), з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____ (далі - Користувач), з іншої сторони, разом іменовані - Сторони, окремо - Сторона, керуючись рішенням виконавчого комітету Михайлівської сільської ради від « ___ » _____ 20__ року № _____, уклали даний договір про тимчасове користування місцем для розташування об'єктів рекламного засобу (далі по тексту Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Власник місця передає Користувачу в тимчасове платне користування місце, що знаходиться у комунальній власності Михайлівської сільської ради, для розташування об'єктів рекламного засобу (надалі - місце), а Користувач розташовує рекламний засіб у відповідності з Дозволом на розміщення рекламного засобу, виданого виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради « ___ » _____ 20__ року за № _____ (далі - Дозвіл) за адресою: Україна, Черкаська область, Черкаський район, село (селище) _____, вулиця (проспект, площа, провулок) _____, будинок _____, який є невід'ємною частиною даного Договору, та здійснює оплату за тимчасове користування місцем для розташування об'єктів рекламного засобу, згідно з умовами даного Договору.

1.2. Під користуванням Сторони розуміють тимчасове платне використання Користувачем місця, що перебуває у комунальній власності Михайлівської сільської ради з метою:

1.2.1. встановлення на ньому спеціальної конструкції, що знаходиться у Користувача на законних підставах та їх використання у формах, не заборонених чинним законодавством України, для розміщення об'єктів зовнішньої реклами;

1.2.2. обслуговування спеціальної конструкції (підтримання в належному стані, наклеювання рекламних постерів тощо).

1.3. Терміни, що використовуються у даному Договорі, вживаються у значенні, визначеному Законом України «Про рекламу» та Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067.

1.4. Всі необхідні відомості щодо місця розташування рекламного засобу,

строку користування ним та конструкції рекламного засобу наводиться у відповідному Дозволі на розміщення зовнішньої реклами.

1.5. Місце надається для розташування тільки того рекламного засобу, що вказаний у Дозволі.

2. Права та обов'язки Власника місця

2.1. Власник місця зобов'язується:

2.1.1. Надати в тимчасове платне користування Користувачу місце, згідно з Дозволом.

2.1.2. Письмово повідомляти Користувача про зміни ставок плати за виділене місце, затвержені рішенням виконавчого комітету Михайлівської сільської ради в 15-денний термін з моменту його прийняття.

2.1.3. Не надавати право на виділене місце іншим особам протягом дії Договору.

2.1.4. Розглядати вимоги Користувача щодо змін умов Договору, згідно з чинним законодавством України.

2.1.5. Готувати та надавати Користувачу всі необхідні документи за цим Договором (додаткові угоди, акти виконаних робіт, тощо).

2.1.6. Письмово повідомити Користувача (не менш як за 5 (п'ять) робочих днів) про проведення демонтажу його рекламних засобів у випадках, передбачених підпунктом 2.2.3. пункту 2.2. розділу 2 цього Договору.

2.1.7 При наявності у Власника місця інформації про зміну містобудівної ситуації, про необхідність проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місцях (місці), яка передбачає необхідність демонтажу рекламного засобу, відступу від Договору та /або Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, у семиденний строк письмово повідомити Користувача про проведення запланованих робіт і необхідність проведення демонтажу.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Власник місця вирішує питання про надання Користувачу права на користування рівноцінними місцями (місцем). У разі досягнення згоди щодо нових місць (місця) вносяться зміни у відповідний Дозвіл.

Власником місця не відшкодовуються витрати Користувача, що пов'язані з демонтажем (монтажем) рекламного засобу та перенесенням його на інше місце.

2.1.8. Виконувати інші обов'язки, покладені на Власника місця за Договором.

2.2. Власник місця має право:

2.2.1. Проводити огляд зовнішнього стану рекламних засобів Користувача, розміщених на місцях, переданих за цим Договором, та надавати йому інформацію у випадку наявності виявлених недоліків.

2.2.2. Ставити питання про дострокове розірвання Договору у випадках і в порядку, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

2.2.3. Здійснювати демонтаж рекламного засобу у випадках: несплати платежів, передбачених розділом 4 цього Договору протягом останніх трьох місяців;

у разі невиконання Користувачем вимог Власника місця щодо звільнення місць (місця) у випадках, передбачених цим Договором;

коли Користувачем самостійно не був проведений демонтаж рекламного засобу, який встановлено на місці запланованого проведення ремонту, реконструкції, будівництва за умови, що Власник місця повідомив про проведення цих робіт на даному місці відповідним листом з повідомленням про вручення.

2.2.4. Для проведення примусового демонтажу залучати відповідні служби та організації.

2.2.5. Вимагати внесення змін до умов Договору відповідно до цього Договору та чинного законодавства України.

2.2.6. Не відповідати за зобов'язаннями Користувача.

2.2.7. Інші права, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

3. Права та обов'язки Користувача

3.1. Користувач зобов'язується:

3.1.1. Використовувати місця тільки за призначенням, визначеним в Договорі та відповідно до умов даного Договору, чинного законодавства України з питань реклами, Правилами та Порядком розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Михайлівської сільської ради та Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067.

3.1.2. Не розміщувати рекламні засоби на місцях, переданих у користування за цим Договором, до отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами у встановленому порядку.

3.1.3. Розташувати рекламні засоби у відповідності до прив'язки, визначеної у Дозволі.

3.1.4. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій здійснювати з вимогами утримувачів зазначених комунікацій. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснювати із залученням відповідних компетентних служб.

3.1.5. Своєчасно і в повному обсязі вносити плату за тимчасове користування місцями в порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору.

3.1.6. При необхідності одержувати всі необхідні погодження на розміщення реклами.

3.1.7. Надати Власнику місця документ, що підтверджує міцність та стійкість складного (у тому числі дахового) рекламного засобу, даний на підставі проектної документації організацією, яка має відповідну ліцензію.

Користувач не має права вносити зміни та доповнення до затвердженої проектної документації на конструкцію рекламного засобу без узгодження з уповноваженими органами.

3.1.8. Встановити рекламний засіб не пізніше ніж у тримісячний термін з моменту надання Дозволу. Не допускається встановлення рекламного засобу без підписання Договору.

3.1.9. При монтажу та демонтажу рекламних засобів не допускати руйнування та приведення в непридатний стан будівлі, споруди та прилеглої території, пошкодження комунікацій.

3.1.10. За власний рахунок усувати пошкодження під час монтажу

(демонтажу) або експлуатації рекламних засобів елементів благоустрою, у тому числі дорожнє (тротуарнє) покриття, зелених насаджень, комунікацій, фасадів будинків і споруд. Якщо відновлення зазначених об'єктів здійснюється іншими підприємствами чи службами, в повному обсязі відшкодувати понесені ними витрати.

3.1.11. Утримувати надані місця згідно з правилами і нормами пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних та санітарних норм, правил благоустрою Михайлівської сільської ради. Підтримувати місця та розміщені на них рекламні засоби в належному стані. У разі псування чи приведення їх в непридатний стан виконати роботи по їх відновленню, нести всі витрати щодо їх експлуатації.

3.1.12. Не допускати розміщення рекламних засобів з пошкодженнями більш ніж 2 (два) робочих дні з дня виявлення.

3.1.13. Нести юридичну відповідальність перед третіми особами за якість кріплення рекламних засобів в разі настання страхового випадку (травмування, загибелі, тощо).

3.1.14. Забезпечити рекламні засоби маркуванням на їх каркасі, вказавши найменування Користувача, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

3.1.15. Письмово повідомити Власника місця про розірвання Договору повністю або в частині кожного наданого місця не менш як за 10 календарних днів до припинення використання місць.

3.1.16. Після припинення дії Договору та/або закінчення строку дії відповідних Дозволів:

протягом п'яти робочих днів провести демонтаж рекламних засобів за власний рахунок;

протягом трьох днів після демонтажу рекламних засобів відновити пошкоджені елементи благоустрою, в тому числі дорожнього (тротуарного) покриття;

здійснити оплату за період фактичного користування місцями відповідно до умов даного Договору.

3.1.17. Протягом п'яти робочих днів з дня отримання письмового повідомлення, передбаченого підпунктом 2.1.7. пункту 2.1. розділу 2 цього Договору, демонтувати рекламні засоби на місцях запланованих робіт з реконструкції, ремонту, будівництва.

3.1.18. У разі ухилення від виконання демонтажу рекламних засобів, що передбачений підпунктами 3.1.15.-3.1.16. пункту 3.1., пункту 5.3. даного Договору, відшкодувати в повному обсязі вартість робіт по примусовому демонтажу, а також зберіганню демонтованих рекламних засобів, що здійснюється у встановленому порядку Власником місця.

3.1.19. Письмово повідомляти Власника місця про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правові форми, банківські реквізити тощо) не пізніше ніж через 3 робочі дні після настання таких подій.

3.1.20. У разі набуття права власності на рекламні засоби третьою особою або передачі їх в оренду, відповідні дозволи підлягають переоформленню у встановленому порядку.

3.1.21. Виконувати інші обов'язки, покладені на Користувача за

Договором.

3.2. Користувач має право:

3.2.1. Вимагати зміни умов Договору, якщо через обставини, за які він не відповідає, змінилися умови господарювання, передбачені Договором.

3.2.2. Отримувати всю необхідну інформацію та документи, обов'язок надання яких покладено на Власника місця за Договором.

3.2.3. Не відповідати за зобов'язаннями Власника місця.

4. Розрахунки між Сторонами

4.1. Розмір плати за тимчасове користування місцем для розташування об'єктів рекламного засобу (далі по тексту - Плата), загальною площею _____ м², визначається на підставі рішення виконавчого комітету Михайлівської сільської ради № від «__» _____ 20__ року, і становить _____ гривень (з ПДВ).

Оплата здійснюється в національній валюті України.

4.2. Власник місця щомісяця складає та надає Користувачу рахунок на оплату за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

4.3. Користувач перераховує грошові кошти щомісяця, не пізніше 5 -го числа місяця наступного за розрахунковим (незалежно від одержання рахунку) у сумі згідно з пунктом 4.1. на поточний рахунок виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

4.4. Наднормативна плата, сплачена Користувачем, підлягає заліку в рахунок наступних платежів, у випадку закінчення строку дії Договору та Дозволу - поверненню.

4.5. Оплата робіт з демонтажу рекламних засобів у випадках, передбачених підпунктом 2.2.3. пункту 2.2. розділу 2 Договору, здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання Користувачем рахунку Власника місця.

4.6. У разі зміни порядку визначення розміру Плати, Сторони зобов'язані з моменту внесення таких змін здійснити перерахунок суми, передбаченої пунктом 4.1. цього Договору. При цьому здійснена Користувачем передоплата до зміни зазначеного порядку, не підлягає перерахунку.

4.7. В разі розірвання Договору або закінчення строку його дії Плата сплачується по день фактичного знаходження рекламних засобів на місцях, наданих за цим Договором.

4.8. Протягом дії Договору Користувач не звільняється від Плати при відсутності рекламних засобів на місцях згідно наданих Дозволів.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність та відшкодовують завдані збитки згідно даного Договору та чинного законодавства України.

5.2. За несплату, несвоєчасну або неповну сплату платежів, передбачених розділом 4 цього Договору, Користувач сплачує Власнику місця пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого (або неповністю сплаченого) платежу на кожен день прострочення.

5.3. Несплата грошових коштів за користування місцями протягом 3 (трьох) місяців є підставою для дострокового розірвання Договору і демонтування рекламних засобів.

5.4. За монтаж (демонтаж), експлуатацію, технічний стан рекламного засобу Користувач несе майнову та іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.5. Відповідальність за дотримання законодавства про рекламу несе Користувач, відповідно до статті 27 Закону України «Про рекламу».

5.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взаємних обов'язків по Договору, якщо припинення їх виконання було викликано обставинами нездоланної сили, які виникли після укладення цього Договору та які не могла передбачити ні одна із сторін (форс-мажор).

6. Строк дії Договору, умови і порядок внесення змін і доповнень до Договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє по «__» _____ 20__ року.

6.2. Цей Договір може бути пролонгований на тих самих умовах тільки за письмовою угодою Сторін. Користувач має пріоритетне право на пролонгацію цього Договору у випадку належного виконання всіх його умов.

6.3. У разі, якщо після укладення Договору, законодавством будуть встановлені правила, які суттєво вплинуть на умови Договору, Сторони протягом 10 (десяти) календарних днів з дати набрання чинності зазначених обставин переукладають Договір, або вносять зміни та доповнення до нього у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди, що підписується уповноваженими представниками обох Сторін.

6.4. Пропозиція Сторони щодо перегляду умов Договору подається письмово іншій Стороні, яка в строк не пізніше 20 (двадцять) днів повинна їх розглянути.

7. Припинення дії Договору. Порядок розгляду спорів

7.1. Цей Договір припиняє свою дію:

7.1.1. у зв'язку із закінченням строку дії Договору;

7.1.2. за згодою Сторін;

7.1.3. якщо Користувач не отримав дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на місцях, переданих у користування за цим Договором, протягом строку, на який було встановлено пріоритет (в частині конкретних місць);

7.1.4. у випадку припинення діяльності однієї з Сторін без правонаступництва;

7.1.5. у випадку дострокового розірвання Договору на підставах, передбачених пунктом 7.2. цього Договору;

7.1.6. в інших випадках, передбачених законодавством України.

7.2. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Власника місця у встановленому законодавством порядку можливе у таких випадках :

7.2.1. за рішенням суду;

7.2.2. у разі скасування в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами (в частині конкретних місць) у випадку невикористання

5.3. Несплата грошових коштів за користування місцями протягом 3 (трьох) місяців є підставою для дострокового розірвання Договору і демонтування рекламних засобів.

5.4. За монтаж (демонтаж), експлуатацію, технічний стан рекламного засобу Користувач несе майнову та іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.5. Відповідальність за дотримання законодавства про рекламу несе Користувач, відповідно до статті 27 Закону України «Про рекламу».

5.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взаємних обов'язків по Договору, якщо припинення їх виконання було викликано обставинами нездоланної сили, які виникли після укладення цього Договору та які не могла передбачити ні одна із сторін (форс-мажор).

6. Строк дії Договору, умови і порядок внесення змін і доповнень до Договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє по «__» _____ 20__ року.

6.2. Цей Договір може бути пролонгований на тих самих умовах тільки за письмовою угодою Сторін. Користувач має пріоритетне право на пролонгацію цього Договору у випадку належного виконання всіх його умов.

6.3. У разі, якщо після укладення Договору, законодавством будуть встановлені правила, які суттєво вплинуть на умови Договору, Сторони протягом 10 (десяти) календарних днів з дати набрання чинності зазначених обставин переукладають Договір, або вносять зміни та доповнення до нього у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди, що підписується уповноваженими представниками обох Сторін.

6.4. Пропозиція Сторони щодо перегляду умов Договору подається письмово іншій Стороні, яка в строк не пізніше 20 (двадцять) днів повинна їх розглянути.

7. Припинення дії Договору. Порядок розгляду спорів

7.1. Цей Договір припиняє свою дію:

7.1.1. у зв'язку із закінченням строку дії Договору;

7.1.2. за згодою Сторін;

7.1.3. якщо Користувач не отримав дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на місцях, переданих у користування за цим Договором, протягом строку, на який було встановлено пріоритет (в частині конкретних місць);

7.1.4. у випадку припинення діяльності однієї з Сторін без правонаступництва;

7.1.5. у випадку дострокового розірвання Договору на підставах, передбачених пунктом 7.2. цього Договору;

7.1.6. в інших випадках, передбачених законодавством України.

7.2. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Власника місця у встановленому законодавством порядку можливе у таких випадках :

7.2.1. за рішенням суду;

7.2.2. у разі скасування в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами (в частині конкретних місць) у випадку невикористання

місця безперервно протягом шести місяців з дати надання Дозволу;

7.2.3. якщо Користувач протягом 3 (трьох) місяців не вносить платежі, передбачені розділом 4 даного Договору;

7.2.4. не здійснення Користувачем дій щодо переоформлення Дозволів у випадках, передбачених законодавством України;

7.2.5. у разі скасування Дозволів за письмовою заявою Користувача у зв'язку з його відмовою від подальшого розташування рекламних засобів;

7.2.6. порушення Сторонами умов Договору;

7.2.7. в інших випадках, передбачених законодавством України.

7.3. У разі припинення дії цього Договору з підстав, передбачених підпунктом 7.1.5. пункту 7.1. цього Договору, він вважається таким, що припинив свою дію з дня закінчення строку, на який встановлено пріоритет.

7.4. У разі припинення дії цього Договору з підстав, передбачених підпунктом 7.1.4. пункту 7.1. цього Договору, він вважається таким, що припинив свою дію через 10 (десять) календарних днів з дати відправлення (за допомогою поштового зв'язку) письмового повідомлення Користувачу про припинення дії Договору (або його частини).

7.5. Власник місця письмово повідомляє Користувача про розірвання Договору не пізніше ніж за 10 (десяти) календарних днів до дати розірвання Договору.

7.6. Користувач має право надати пропозиції про дострокове припинення дії цього Договору, попередивши Власника місця у письмовій формі не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів.

7.7. Датою припинення Договору припиняється право користування місцями, але не звільняє Сторони від майнової та іншої відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

7.8. Досудове вирішення спорів є обов'язковим для Сторін. У разі не досягнення згоди, спір вирішується в судовому порядку.

7.9. Всі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

8. Інші умови Договору

8.1. Користувач може використовувати рекламні площини спеціальних конструкцій, про які йдеться у Договорі, що тимчасово вільні від комерційної реклами, для розміщення соціальної реклами та інформації від будь-яких осіб, у тому числі від державних органів влади та місцевого самоврядування.

8.2. Користувач вважається повідомленим про проведення демонтажу рекламних засобів, якщо Власник місця направив повідомлення за допомогою поштового зв'язку (листом з повідомленням) про вручення поштового відправлення, навіть за відсутності Користувача за юридичною та фактичною адресами.

8.3. В разі відмови виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради в наданні Користувачу Дозволів, Плата, внесена Користувачем, згідно з розділом 4 цього Договору, з дати встановлення пріоритету на місця до дати відповідного засідання виконавчого комітету, не підлягає поверненню.

9. Заключні положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Договору можуть мати місце при взаємній згоді Сторін і оформлюються додатковими угодами, що укладаються між Сторонами у письмовій формі.

9.2. Сторони підтверджують достовірність інформації, наведеної в розділі 10 цього Договору, - кожна в частині власних адрес та реквізитів.

У разі зміни місцезнаходження, реквізитів, передбачених у розділі 10 цього Договору, Сторони зобов'язуються протягом десяти робочих днів письмово проінформувати один одного про зміни.

9.3. Цей Договір укладено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін Договору.

10. Юридичні адреси Сторін

Виконавчий орган

найменування Виконавчого органу

адреса

поточний рахунок

код ЄДРПОУ

Користувач

найменування Користувача

адреса

поточний рахунок

код ЄДРПОУ або реєстраційний номер

Підписи Сторін

посада уповноваженої особи підпис, прізвище, ініціали

посада уповноваженої особи підпис, прізвище, ініціали

**Порядок проведення демонтажу, обліку, зберігання і
реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами, установлених з
порушенням чинного законодавства на території населених
пунктів Михайлівської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами, установлених з порушенням чинного законодавства на території населених пунктів Михайлівської сільської ради (далі - Порядок) розроблений відповідно до положень законів України:

- «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- «Про рекламу»;
- «Про благоустрій населених пунктів»;
- Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067;

1.2. Порядок встановлює єдині вимоги проведення демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами, установлених з порушенням чинного законодавства на території населених пунктів Михайлівської сільської ради.

1.3. Терміни, що зазначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному Порядком розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Михайлівської сільської ради та законодавством України.

**2. Контроль за розміщенням та утриманням рекламних засобів,
демонтаж рекламних засобів, що знаходяться на об'єктах комунальної
власності**

2.1. Контроль за розміщенням та утриманням рекламних засобів, що знаходяться на об'єктах комунальної власності здійснюється робочим органом.

2.2. У разі виявлення факту установлення рекламних засобів зовнішньої реклами з порушенням чинного законодавства, що знаходяться на об'єктах комунальної власності Михайлівської сільської ради, посадовою особою робочого органу складається акт за встановленою формою та проводиться фото - чи відеофіксація факту розміщення рекламного засобу. Акт та матеріали фото - чи відеофіксації подаються робочим органом на розгляд Комісії з ідентифікації і визначення обсягу соціальної реклами, демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами (далі - Комісія із соціальної реклами), утвореною рішенням виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

2.3. Рекламний засіб, власник (законний користувач) якого не встановлений, вважається знахідкою. Посадова особа робочого органу, яка знайшла такий рекламний засіб, повідомляє про знахідку поліцію протягом трьох днів з моменту виявлення такого рекламного засобу. Якщо протягом шести місяців з моменту повідомлення поліції про знайдений рекламний засіб,

власник (законний користувач) якого не встановлено або власник (законний користувач) не заявив про своє право власності (інше майнове право) до поліції чи робочого органу, сільська рада набуває право власності на такий рекламний засіб.

2.4. Якщо протягом шести місяців з моменту повідомлення поліції про рекламний засіб, власник (законний користувач) якого вважається не встановленим, буде встановлено власника (законного користувача) або власник (законний користувач) заявить про свої права власності на рекламний засіб у поліцію або до робочого органу, такий рекламний засіб повертається власнику (законному користувачу). Власник (законний користувач), до отримання знайденого рекламного засобу, відшкодовує необхідні витрати, пов'язані зі знахідною (зберігання, транспортування, розшук власника (законного користувача) тощо). Факт повернення рекламного засобу власнику фіксується актом приймання-передачі, що підписується уповноваженими особами.

2.5. При виявленні спроби установлення рекламного засобу зовнішньої реклами з порушенням чинного законодавства на об'єктах комунальної власності, працівники робочого органу вживають необхідних заходів щодо негайного призупинення усіх робіт, виявлення власника (законного користувача) рекламного засобу, виконавця та замовника робіт.

2.6. Демонтаж рекламного засобу здійснюється відповідно до цього Порядку у наступних випадках:

а) у разі неможливості встановити власника (законного користувача) рекламного засобу, у тому числі у випадках відсутності маркування на рекламному засобі, а також при виявленні безхазяйних рекламних засобів;

б) у разі виявлення самовільно розміщених рекламних засобів;

в) у разі, коли дозвіл на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, що знаходяться на об'єктах комунальної власності скасовано або термін дії дозволу закінчився і не був продовжений;

г) у разі, коли технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;

д) у разі невідповідності технічних характеристик рекламного засобу дозволу на його розміщення та договору на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, що знаходяться на об'єктах комунальної власності;

е) в інших випадках, передбачених договором на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, що знаходяться на об'єктах комунальної власності.

2.7. Демонтаж рекламних засобів, у зазначених вище випадках, здійснюється представниками робочого органу або уповноваженими на те особами на підставі рішень виконавчого комітету Михайлівської сільської рада за поданням Комісії із соціальної реклами та на умовах, визначених цим Порядком.

2.8. При здійсненні демонтажу рекламного засобу, працівниками робочого органу складається акт встановленої форми у двох примірниках. Один примірник акта залишається у робочого органу, інший - надається власнику (законному користувачу) або його представнику.

В акті повинні бути зазначені наступні відомості:

- дата, час, адреса розташування рекламних засобів і підстави їх демонтажу;
- прізвище, ім'я, по батькові осіб, які беруть участь при здійсненні демонтажу та перевезенні рекламного засобу;
- опис рекламного засобу (геометричні параметри, конструкційні матеріали, наявність підключення до мережі електропостачання тощо), перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень з обов'язковою їх фіксацією (фото-, відеофіксація тощо);
- прізвище, ім'я, по батькові або найменування, місце проживання або місце знаходження власника (законного користувача) рекламного засобу.

2.9. Демонтовані рекламні засоби зберігаються робочим органом протягом шести місяців у спеціально відведених місцях з обмеженим доступом.

2.10. Демонтовані рекламні засоби можуть бути передані на тимчасове зберігання іншій організації на підставі відповідного договору та акта прийому - передачі із зазначенням переліку рекламних засобів, їх стану та характеристик.

2.11. Інформація про рекламні засоби та їх демонтаж розміщується на офіційному веб-сайті Михайлівської сільської ради.

2.12. Демонтований рекламний засіб видається власнику (законному користувачу) або його представнику за наявності документа, що підтверджує право власності на вказаний рекламний засіб та сплати ним за демонтаж, перевезення, розвантаження, зберігання рекламних засобів та відновлення благоустрою на місці самовільного розміщення рекламного засобу.

3. Заключні положення

3.1. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, рішеннями Михайлівської сільської ради та її виконавчого комітету.

Керуюча справами (секретар)
виконкому сільської ради

Валентина ДАНІЛЕНКО

**Склад комісії з ідентифікації і визначення обсягу соціальної реклами,
демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів
зовнішньої реклами**

Голова комісії : БОРДЮГ Олег Олександрович, заступник сільського голови
з питань діяльності виконавчих органів;

Заступник голови комісії ДАНИЛЕНКО Валентина Борисівна, керуюча справами
комісії : (секретар) виконкому сільської ради;

Секретар комісії : ЯВНІЮК Валентина Володимирівна, спеціаліст II категорії
відділу земельних відносин, житлово-комунального
господарства, архітектури та містобудування виконкому
сільської ради;

Члени комісії : ВАКУЛЕНКО Надія Іванівна, головний спеціаліст відділу
бухгалтерського обліку, звітності, економічного розвитку та
господарської діяльності виконкому сільської ради;

ДЯЧЕНКО Мирослава Вікторівна, провідний спеціаліст
юридичного відділу виконкому сільської ради;

ГОРДІЙ Юрій Юрійович, член виконкому сільської ради;

ПРУДКИЙ Роман Іванович, член виконкому сільської ради;

КИСЛЕНКО Віктор Іванович, інженер технічного нагляду за
будівництвом об'єктів містобудування (за згодою);

Представник СПД № 2 ВП № 2 Черкаського РУП ГУНП
в Черкаській області (за згодою).

Керуюча справами (секретар)
виконкому сільської ради



Валентина ДАНИЛЕНКО