



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Черкаського району Черкаської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

08.03.2024

Михайлівка

№ 73

Про створення комісії по встановленню факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

Відповідно до статті 34, 40, частини 6 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2022 року № 1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію по встановленню факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, і затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду згідно з додатком 2.

3. Затвердити зразок акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду згідно з додатком 3.

4. До участі роботи комісії залучати представника п'ятого відділу Черкаського РТЦ та СП (за згодою), депутатів сільської ради, а також не менше 2 свідків, які володіють інформацією про здійснення догляду.

5. Контроль та виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Р.М. ТРУНОВА.

Сільський голова

Тарас ПЛУЖНИК

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
від 08.03.2024р. № 73

СКЛАД

комісії по встановленню факту здійснення догляду
за особами з інвалідністю I чи II групи та особами,
які потребують постійного догляду

ТРУНОВ Роман Михайлович	заступник сільського голови, голова комісії
ПУГАЧ Юлія Вікторівна	діловод відділу соціального забезпечення, секретар комісії

Члени комісії:

СКІЦКА Людмила Григорівна	начальник відділу соціального забезпечення
ДЯЧЕНКО Мирослава Вікторівна	начальник юридичного відділу старости, на території населених пунктів яких проводиться обстеження

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Ірина ЗЕЛЕНА

ПОЛОЖЕННЯ
про складання акту встановлення факту здійснення догляду за
особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують
постійного догляду

1. Це Положення визначає порядок складення та видачі Акта встановлення факту здійснення догляду (надалі за текстом – Акт) за особами з інвалідністю I чи II групи та за особами, які потребують постійного догляду, відповідно до Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року №57 (зі змінами).

2. Акт складається на підставі письмового звернення (далі - заява) особи з інвалідністю I чи II групи, особи, яка потребує постійного догляду або особи, яка здійснює догляд, до голови комісії з питань встановлення факту здійснення догляду. У випадку, якщо особа з інвалідністю I чи II групи є взятою на облік внутрішньо переміщених осіб, звернення із заявою про здійснення догляду подається за місцем реєстрації фактичного місця проживання такої особи. До встановлення факту здійснення догляду можуть залучатись депутати, сусіди (за згодою), в разі необхідності представники п'ятого відділу Черкаського РТЦ та СП (за згодою).

3. Заява на складення та видачу Акта може прийматись за формою, затвердженою Додатком 1 до цього Положення, або в іншій довільній формі.

4. До заяви додаються з пре'явленням оригіналів:

1) Копії документів, що підтверджують родинні зв'язки (якщо догляд здійснюється за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю I чи II групи).

2) Копія паспорта особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд.

3) Копія паспорта особи, яка здійснює догляд/постійний догляд.

4) Копія документа на підтвердження РНОКПП особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд.

5) Копія документа на підтвердження РНОКПП особи, яка здійснює догляд/постійний догляд.

6) Копія документа на підтвердження адреси зареєстрованого місця проживання особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд (якщо не вказано у паспорті).

7) Копія документа на підтвердження адреси зареєстрованого місця проживання особи, яка здійснює догляд/постійний догляд (якщо не вказано у паспорті).

8) Копії документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд

9) Висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді.

5. Заява може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв'язку.

6. Відповідальність за достовірність даних, поданих заявником для складення Акта, несе заявник.

7. Встановлення факту здійснення догляду/постійного догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та за особами, які потребують постійного догляду, здійснюється Комісією по встановленню факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (надалі за текстом – Комісія), склад якої затверджується виконавчим комітетом сільської ради.

8. Комісія попередньо перевіряє заяву та додані документи. У випадку, якщо до заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим, Комісія не пізніше наступного робочого дня повідомляє заявника про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд Заяви до моменту подачі таких документів. Не пізніше наступного робочого дня після надходження необхідних документів розгляд заяви відновлюється.

9. Комісія не має права вимагати подачі документів, не передбачених цим Положенням.

10. Якщо зміст заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд, за адресою її фактичного місця проживання (надалі за текстом – відвідування), про що повідомляє заявника засобами телефонного зв'язку (за можливості) або в інший спосіб вказаний заявником у Заяві.

11. Відвідування здійснюється не менш як трьома членами Комісії, під час якого з'ясовуються факти спільного проживання (якщо особа потребує постійного догляду) та надання належного догляду/постійного догляду, зокрема шляхом опитування сусідів та інших осіб, що можуть володіти відповідною інформацією.

12. Рішення про результати розгляду заяви виноситься членами Комісії, які здійснювали відвідування, протягом п'яти днів з дати подання заяви за результатами відвідування.

13. За результатами відвідування Комісія може прийняти одне з таких рішень:

13.1. Підтвердити факт здійснення догляду/постійного догляду. В такому випадку членами Комісії, які здійснювали відвідування, складається у двох примірниках Акт за формою, встановленою Додатком 3 до цього рішення. В Акті зазначаються дані членів Комісії, які здійснювали відвідування. Акт підписується членами комісії, які здійснювали відвідування. Один примірник Акта видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у заяві. Всі матеріали, що стали

підґрунтям для складення та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, який зберігається у виконавчому комітеті сільської ради.

13.2. Відмовити у видачі Акта.

14. Члени Комісії, які здійснювали відвідування, можуть відмовити у видачі Акта у таких випадках:

а) Члени Комісії дійшли висновку, що догляд, про який зазначено в заяві, не здійснюється.

б) Члени Комісії дійшли висновку, що догляд не має характеру постійного.

15. У випадку прийняття рішення про відмову у видачі Акта члени Комісії, які здійснювали відвідування, складають у двох примірниках акт-відмову(надалі відмова) у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду довільної форми. У Відмові зазначаються дані членів Комісії, які здійснювали відвідування. Відмова підписується членами комісії, які здійснювали відвідування. Один примірник відмови видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у заяві. Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі відмови, долучаються до другого примірника відмови.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Ірина ЗЕЛЕНА

АКТ
встановлення факту здійснення догляду

Михайлівська територіальна громада

(число) (місяць) (рік)

Підстава: _____

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка здійснює догляд:

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд:

Прізвище, ім'я, по батькові особи, за якою здійснюють догляд:

Місце проживання фізичної особи, за якою здійснюють догляд

Соціальний
статус _____

Родинний
зв'язок _____

Обстеження проведено за
адресою _____

Встановлено _____

З актом ознайомлений _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис) фізичної особи, яка здійснює догляд

Акт встановлення факту здійснення догляду складено відповідно до пункту 2¹ «Правил перетинання державного кордону громадянами України» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57.

Акт встановлення факту здійснення догляду складено посадовими особами

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Керуючий справами