



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.05.2020

Михайлівка

№ 56 - р/02-07

Про затвердження Положення про попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», керуючись п. 20 ст. 42 та ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів:

1. Затвердити Положення про попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності - головного бухгалтера виконавчого комітету Михайлівської сільської ради Супрун В.Г.

Сільський голова

Василь Максименко

ПОЛОЖЕННЯ

про попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради

1. Установити, що виконавчий комітет Михайлівської сільської ради (у подальшому - головний розпорядник бюджетних коштів) у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти може передбачати попередню оплату в разі закупівлі:

- товарів, робіт і послуг за поточними видатками – на строк не більше 60 днів;
- товарів, робіт і послуг за капітальними видатками та державними контрактами (договорами) – на строк не більше 60 днів;
- періодичних видань – на строк не більше 12 місяців.

Розмір та строк попередньої оплати, кількість платежів з попередньої оплати в межах строку, а також положення щодо здійснення у поточному бюджетному періоді попередньої оплати тих товарів, робіт і послуг, що згідно з договорами про закупівлю передбачається поставити, виконати і надати протягом поточного чи наступних бюджетних періодів, визначаються головним розпорядником бюджетних коштів виходячи із необхідності, що обґрунтовується, зокрема, реальним станом поставки товару, виконання робіт, надання послуг, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт, циклом виробництва.

Головний розпорядник бюджетних коштів відповідає за прийняте рішення, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

2. Установити, що: попередня оплата розпорядником бюджетних коштів за капітальними видатками здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг (крім нерезидентів) на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

3. Головному розпоряднику бюджетних коштів забезпечувати заходи щодо виявлення виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг, якими порушено умови договорів, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, діяльність яких координується через них та які отримують бюджетні кошти на виконання бюджетних програм, щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

4. Головному розпоряднику бюджетних коштів не здійснювати платежі з попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

Начальник відділу
бухгалтерського обліку
та звітності-головний бухгалтер

Валентина Супрун