



**МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

10.06.2020  
07

Михайлівка

№ 59 - р/02-

Про створення пункту збору Михайлівської сільської ради та розподіл обов'язків між посадовими особами для забезпечення проведення мобілізаційних заходів на території сільської ради

Відповідно до пункту 20 статті 42, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити пункт збору Михайлівської сільської ради на базі сільської ради. Розмістити пункт збору в приміщенні адміністративного будинку сільського будинку культури в селі Михайлівка вулиця Героїв Майдану,27.

Склад пункту збору:

- управління пункту збору;
- відділення оповіщення і явки;
- відділення формування і відправки команд;
- група розшуку.

Начальником пункту збору призначити сільського голову Максименка В.П.

2. Директору сільського будинку культури Кононенку В.М. з отриманням ордера від сільської ради передати адміністративний будинок - сільський будинок культури у розпорядження Кам'янського РВК для виконання мобілізаційних заходів.

3. Розподілити обов'язки адміністрації пункту збору між посадовими особами сільської ради.

а) управління:

- заступник начальника пункту збору з виховної роботи (комендант) – перший заступник сільського голови Швець В.В.;
- патрульний пункту збору – посильний Зінченко Л.В.;
- лікар (фельдшер) – сімейний лікар амбулаторії сімейного типу Кужиль А.С.;

б) відділення оповіщення і явки:

- начальник відділення – начальник ВОС виконкому сільської ради Шкворець А.В.;
- технічний працівник – бухгалтер сільської ради Соболєнко Н.М.;
- посилені - основні та резервні, по кількості маршрутів : Марченко М.І., Придвічна С.В., Шумило В.В., Євтушенко Г.В., Модлицька Л.І., Назарова З.В., Геріх Н.В.

в) відділення формування і відправки команд:

- начальник відділення – секретар сільської ради Луценко Н.А.;
- технічний працівник – діловод сільської ради Скородід Т.М.;
- супроводжуючий команди – основні і резервні : Острик А.М. – директор Михайлівського ліцею; Могилей В.С. – директор спеціальної загальноосвітньої школи – інтернату; Харченко Л.І. – директор Ребедайлівського ліцею; Корсун Н.В. – директор Ревівського ліцею.

г) група розшуку:

- начальник групи - дільничний офіцер поліції;
- посилені – депутати сільської ради - Кодола Ю.В., Бондаренко С.О., Корсун В.Г., Гнатенко О.В., Бердник П.В.

3. Для оповіщення та збору адміністрації пункту збору призначити одного позачергового посиленого – Матроса О.В., заступника сільського голови з питань діяльності виконкому сільської ради.

4. Для організації своєчасного оповіщення призначених військовозобов'язаних по території сільської ради визначити п'ять маршрутів оповіщення:

- маршрут № 1 – село Михайлівка ;
- маршрут № 2 – село Ребедайлівка;
- маршрут № 3 – село Ревівка ;
- маршрут № 4 – село Пляківка;
- маршрут № 5 – селище Лісове.

5. Для оповіщення військовозобов'язаних по маршрутах № 1,2,5 генеральному директору ПП «ВАТ «Компані» Дубині Г.В. виділити два транспортних засоби. Час подачі до пункту збору сільської ради негайно після отримання розпорядження.

Для оповіщення військовозобов'язаних по маршрутах № 3,4 виконавчому директору ТОВ «Олімп» Косенку І.І. виділити два транспортних засоби. Час подачі до пункту збору сільської ради негайно після отримання розпорядження.

6. Збір військовозобов'язаних проводити в залі засідань адміністративного будинку – сільський будинок культури.

7. Для відправки військовозобов'язаних на об'єднаний пункт попереднього збору військовозобов'язаних і техніки (ОППЗ) генеральному директору ПП «ВАТ «Компані» Дубині Г.В. та виконавчому директору ТОВ «Олімп» виділити два транспортних засоби, обладнаних для перевезення людей. Час подачі до пункту збору сільської ради на протязі 4-ох годин після отримання розпорядження.

Перший заступник сільського голови

Вікторія Швець